PROJEKT

elSIR

elSIR Uživatelská příručka pro veřejnou část aplikace elSIR

Pro:

Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Verze 0.3

1. OBSAH

1. OBSAH 2

1. ÚVOD 3

1.1 ÚČEL DOKUMENTU 3
1.2 JAK POUŽÍVAT TUTO PŘÍRUČKU 3
1.3 PŘEHLED POUŽITÉHO FORMÁTOVÁNÍ 3
1.4 CÍLOVÁ SKUPINA 3

2. POPIS UŽIVATELSKÉHO PROSTŘEDÍ A FUNKCÍ 4

2.1 VEŘEJNÝ EISIR 4
2.1.1 Minimální požadavky na systém 4
2.2 UŽIVATELÉ A OPRÁVNĚNÍ 4
2.3 ÚVODNÍ OBRAZOVKA 4
2.4 PŘEPNUTÍ LOKALIZACE 5
2.5 UŽIVATELSKÁ PODPORA 5
2.6 ZOBRAZENÍ OBRAZOVEK CMS 6
2.6.1 Zobrazení obrazovky Aktuální informace 6
2.6.2 Zobrazení obrazovky Prohlášení o přístupnosti 7
2.6.3 Zobrazení obrazovky Provozní podmínky 8
2.6.4 Zobrazení obrazovky Zpracování osobních údajů a cookies 9
2.6.5 Zobrazení obrazovky Nejčastější dotazy 10
2.6.6 Zobrazení obrazovky Nápověda 11
2.6.7 Zobrazení obrazovky Mapa stránek 12
2.6.8 Zobrazení obrazovky Portál justice.cz 12
2.6.9 Zobrazení obrazovky Insolvenční portál 12
2.6.10 Zobrazení obrazovky Portál eGovernmentu 13
2.6.11 Zobrazení obrazovky Portál Otevřená data 13
2.7 VEŘEJNÝ INSOLVENČNÍ REJSTŘÍK 13
2.7.1 Vyhledávání v insolvenčním rejstříku – insolvenční řízení 13
2.7.2 Vyhledávání v insolvenčním rejstříku – nově zahájená řízení 18
2.7.3 Přihlášení k odběru 19
2.7.4 Generování výpisu 21
2.8 INSOLVENČNÍ SPRÁVCI 23
2.8.1 Vyhledání insolvenčního správce 23
2.8.2 Výsledky vyhledávání v seznamu insolvenčních správců 24
2.8.3 Detail insolvenčního správce 25
2.8.4 Záložky detailu insolvenčního správce 26
2.9 CIZOZEMSKÁ ROZHODNUTÍ 29
2.10 DALŠÍ SLUŽBY 29

1. Úvod

Vítejte v uživatelské příručce Systému eISIR pro Veřejnou část aplikace. Tato příručka poskytuje informace o tom, jak používat tento modul širokou veřejností a případně jakým způsobem kontaktovat uživatelskou podporu.

1.1 Účel dokumentu

Dokument popisuje dostupné funkcionality veřejné části aplikace eISIR formou uživatelské příručky.

1.2 Jak používat tuto příručku

TBD – popis, jak je příručka strukturovaná a jak se v ní bude uživatel orientovat, jak hledat, kam napsat, když si neví rady.

1.3 Přehled použitého formátování

Definice notace	Význam notace	Příklad
[ReferenceID]	Unikátní identifikace reference	
Kurzíva	Název polí, štítků, příznaků, menu	*Spisová značka*
Tučné	Důležitý termín, názvy formulářů	**Přihláška pohledávky**
Apostrofy	Hodnota v poli	„2023“

1.4 Cílová skupina

Tento dokument je určen pro širokou veřejnost.

2. Popis uživatelského prostředí a funkcí

2.1 Veřejný eISIR

Veřejný eISIR je dostupný online na adrese Insolvenční rejstřík a není potřebné pro uživatelský přístup cokoliv instalovat. Pro přístup na veřejné stránky není třeba jakéhokoliv přihlašování.

2.1.1 Minimální požadavky na systém

Přístup na Veřejnou část aplikace eISIR je podporován pomocí běžně podporovaných internetových prohlížečů:

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozzila Firefox
- Opera
- Safari

Služba je dále dostupná pro běžně podporované operační systémy a koncová zařízení.

2.2 Uživatelé a oprávnění

Pro **Veřejnou část aplikace eISIR** evidujeme následující seznam generických rolí:

Role	Popis
Systém	Zobecněná role pro automatizované operace a procesy, které jsou spouštěny a řízeny systémově, to znamená bez vnějšího zásahu uživatele.
Anonymní uživatel	Tato role slouží pro širokou veřejnost, uživatel webové části aplikace eISIR, bez jakéhokoliv přihlášení.

Tabulka 1: seznam uživatelských rolí

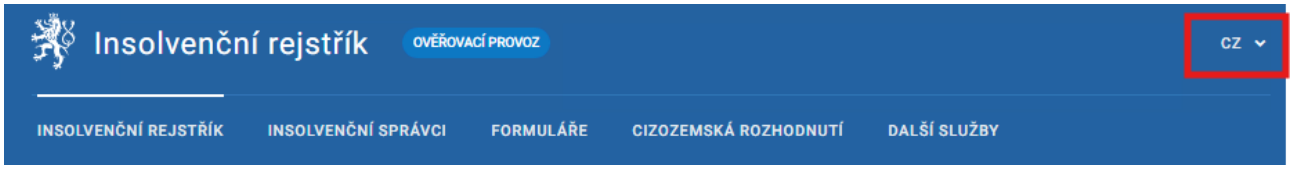
2.3 Úvodní obrazovka

Modul Veřejný eISIR je graficky rozdělen na část hlavičky aplikace, prostřední část pro zobrazení obsahu, a spodní část patičky aplikace. V hlavičce a patičce aplikace jsou zejména odkazy na statické stránky, případně odkazy do dalších podpůrných aplikací a modulů.

Úvodní obrazovkou modulu Veřejný eISIR je vyhledávání v insolvenčním rejstříku ve zjednodušené podobě.

2.4 Přepnutí lokalizace

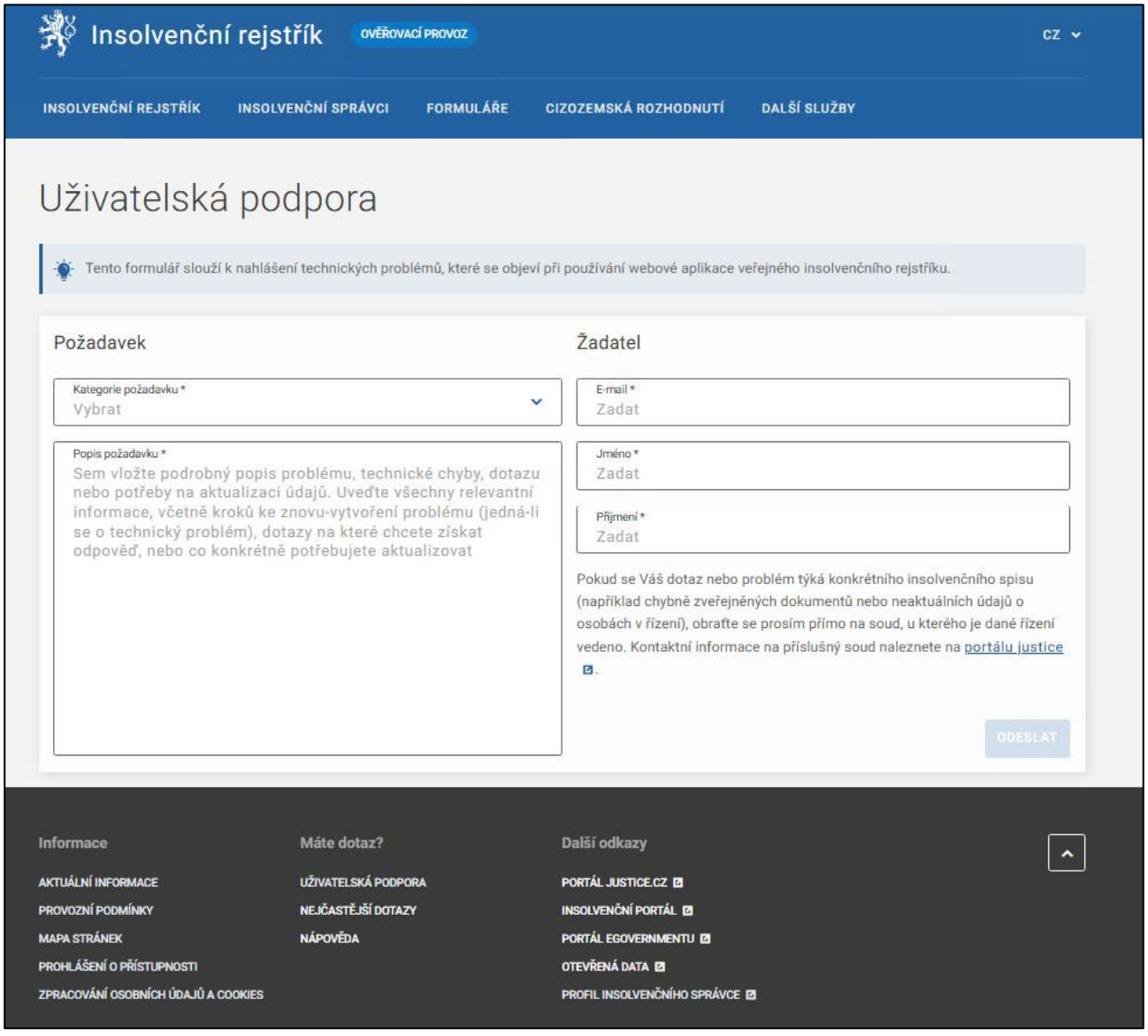
Modul Veřejný eISIR je možné používat ve dvou jazykových mutacích – čeština a angličtina. Přepnutí jazykové mutace se provádí výběrem zkratky *CZ* nebo *EN* v hlavičce aplikace.



Obrázek 1: Přepnutí lokalizace

2.5 Uživatelská podpora

V případě potřeby kontaktování uživatelské podpory je možné tak učinit vyplněním následujícího formuláře. Systém zaeviduje dotaz nebo požadavek a odešle zpět automatické potvrzení o jeho odeslání. Na základě této činnosti bude uživatel kontaktován uživatelskou podporou dle standardních procesů.



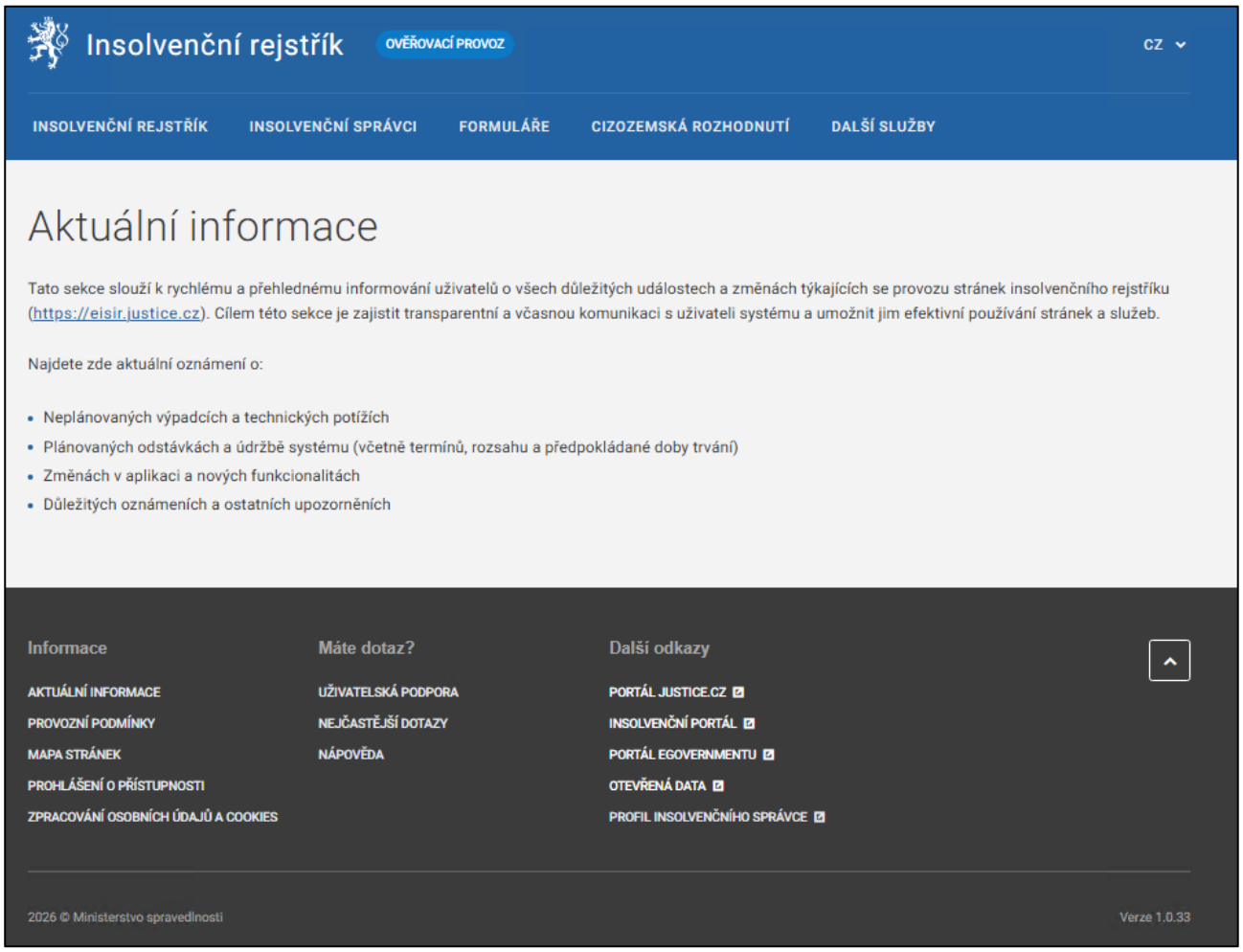
Obrázek 2 – Uživatelská podpora

2.6 Zobrazení obrazovek CMS

Jednou z částí modulu Veřejný eISIR je možnost zobrazení statických informačních obrazovek (CMS), které nesou různý obsah informací pro širokou veřejnost.

2.6.1 Zobrazení obrazovky Aktuální informace

Na této obrazovce jsou zveřejněny jakékoliv důležité aktuální informace ke sdělení široké veřejnosti. Můžou tak být plánované odstávky, změny v aplikaci, změny v procesech a podobně.



Obrázek 3: Aktuální informace

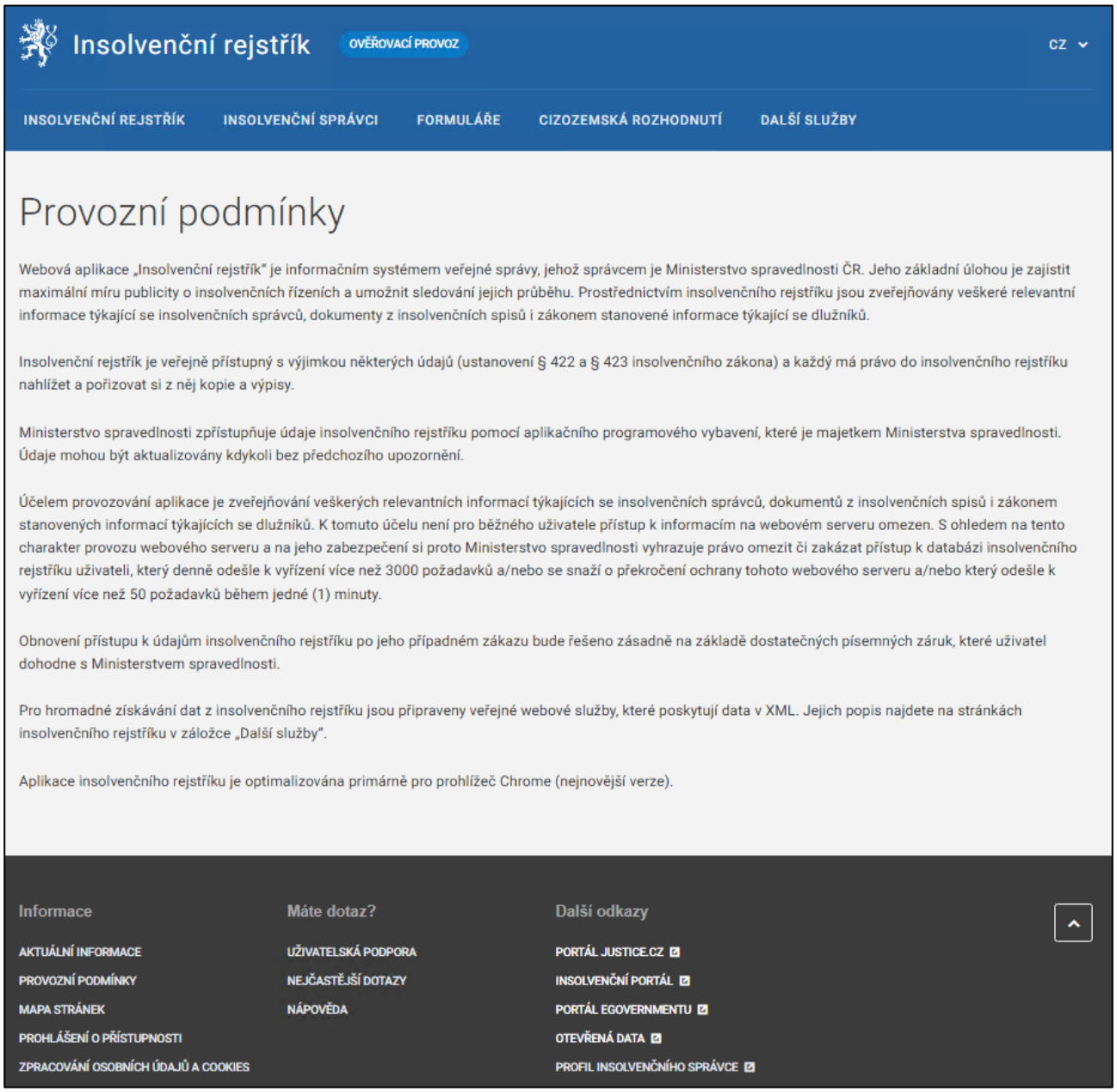
2.6.2 Zobrazení obrazovky Prohlášení o přístupnosti

Tato stránka obsahuje prohlášení o závazku ke zpřístupnění internetových stránek dle standardního formátu Ministerstva spravedlnosti.

Obrázek 4: Prohlášení o přístupnosti

2.6.3 Zobrazení obrazovky Provozní podmínky

Tato stránka informuje širokou veřejnost o provozních podmínkách Insolvenčního rejstříku.



Obrázek 5: Provozní podmínky

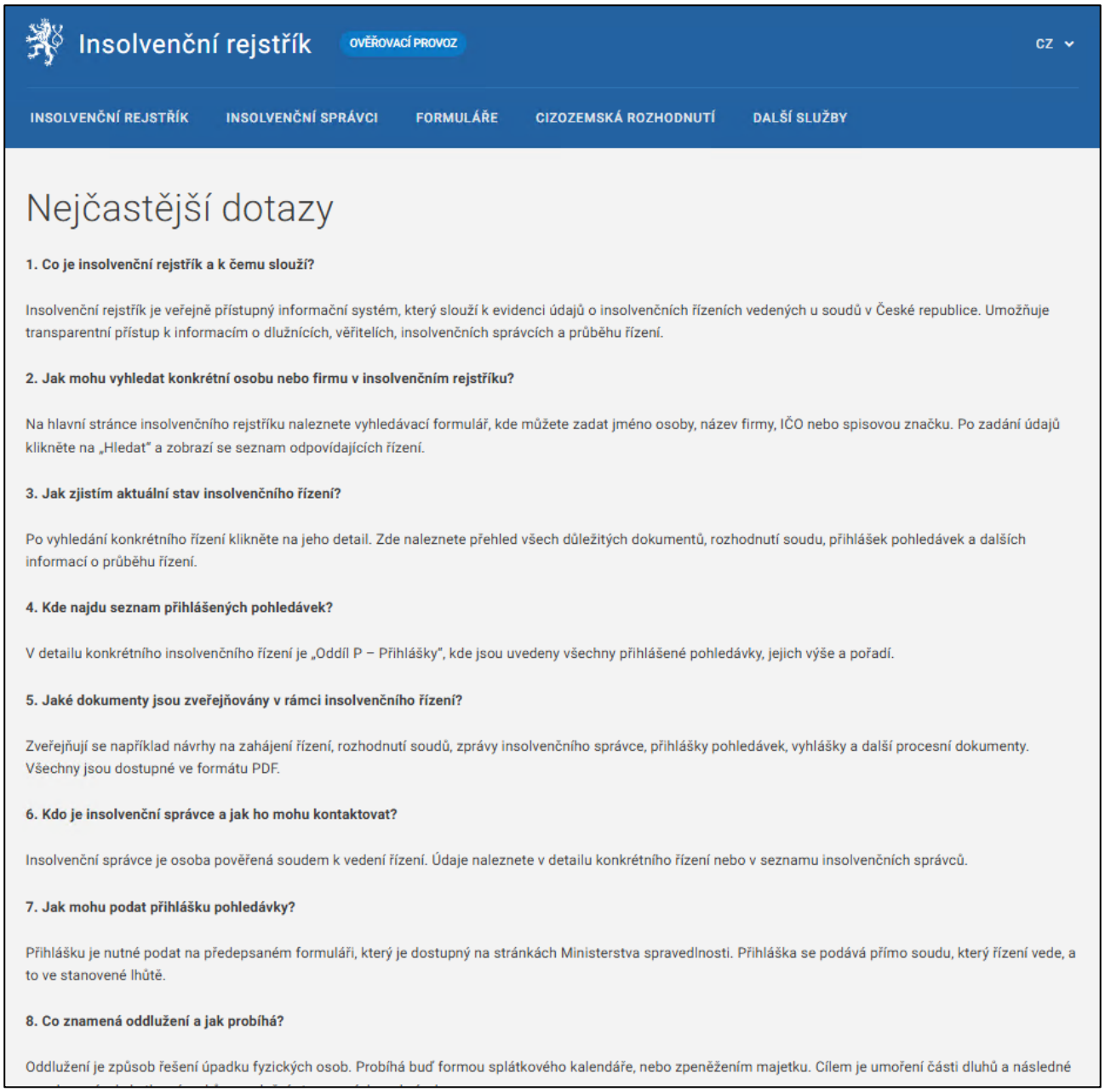
2.6.4 Zobrazení obrazovky Zpracování osobních údajů a cookies

Tato stránka zobrazuje informace o zpracování osobních údajů a cookies na základě zásady transparentnosti.

Obrázek 6: Zpracování osobních údajů a cookies

2.6.5 Zobrazení obrazovky Nejčastější dotazy

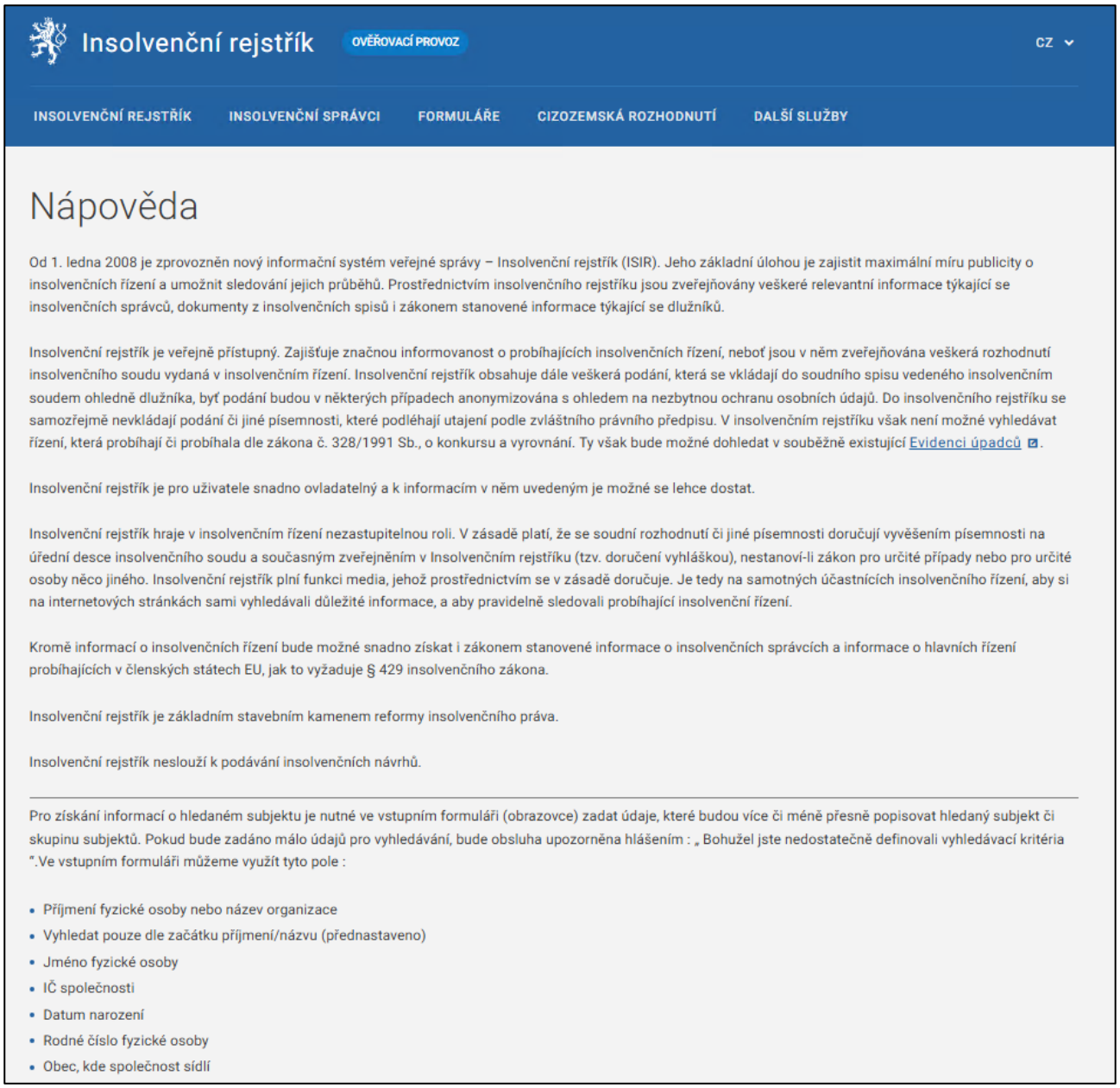
Stránka informuje veřejnost o možnosti řešení častých dotazů a problematik. Slouží jako příručka, jak postupovat v různých otázkách insolvenčního řízení.



Obrázek 7: Nejčastější dotazy

2.6.6 Zobrazení obrazovky Nápověda

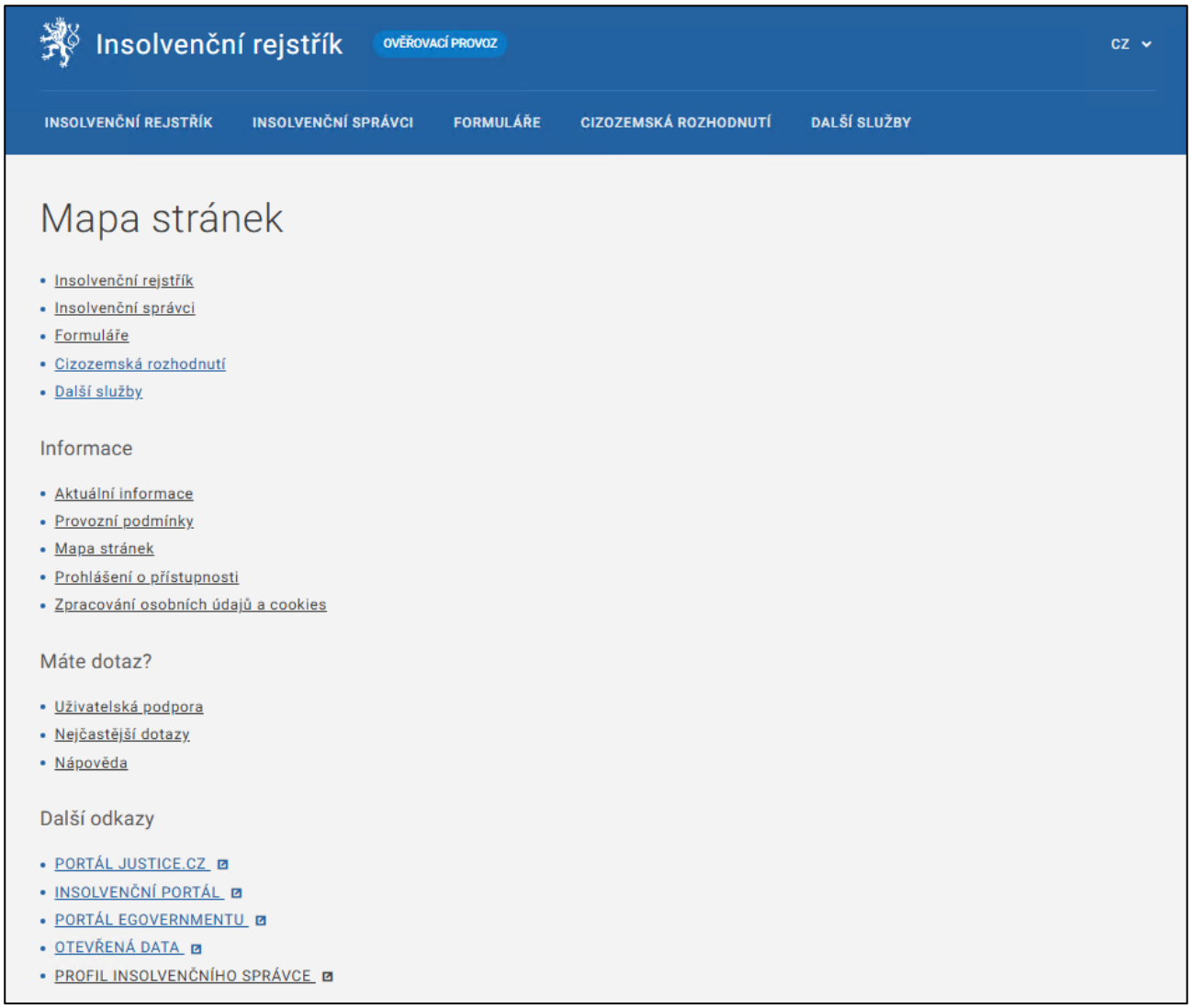
Systém při vstupu na tuto obrazovku zobrazí nápovědu k insolvenčnímu rejstříku. Jsou zde uvedeny základní informace pro práci s rejstříkem, použité termíny, zkratky, včetně způsobu vyplňování formulářů.



Obrázek 8: Nápověda

2.6.7 Zobrazení obrazovky Mapa stránek

Systém zobrazí grafické znázornění stránek v modulu Veřejné části aplikace eISIR. Uživatel tak má možnost přehledně zobrazit možnosti, které tento modul nabízí.



Obrázek 9: Mapa stránek

2.6.8 Zobrazení obrazovky Portál justice.cz

Kliknutím na tento odkaz v patičce aplikace dojde k okamžitému přesměrování uživatele na webové stránky https://justice.cz. Tyto stránky se otevřou v nové záložce internetového prohlížeče.

2.6.9 Zobrazení obrazovky Insolvenční portál

Kliknutím na tento odkaz v patičce aplikace dojde k okamžitému přesměrování uživatele na webové stránky https://insolvence.justice.cz. Tyto stránky se otevřou v nové záložce internetového prohlížeče.

2.6.10 Zobrazení obrazovky Portál eGovernmentu

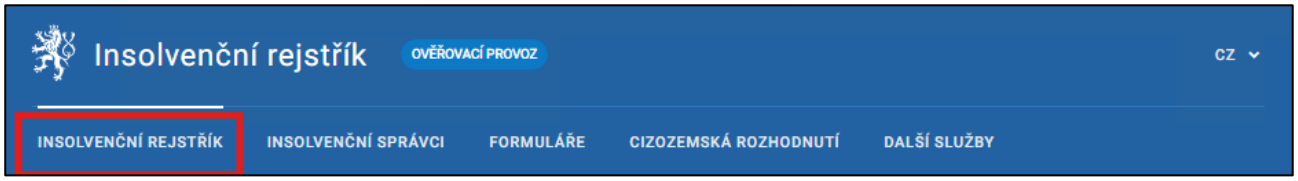
Kliknutím na tento odkaz v patičce aplikace dojde k okamžitému přesměrování uživatele na webové stránky https://portal.gov.cz. Tyto stránky se otevřou v nové záložce internetového prohlížeče.

2.6.11 Zobrazení obrazovky Portál Otevřená data

Kliknutím na tento odkaz v patičce aplikace dojde k okamžitému přesměrování uživatele na webové stránky https://opendata.gov.cz. Tyto stránky se otevřou v nové záložce internetového prohlížeče.

2.7 Veřejný insolvenční rejstřík

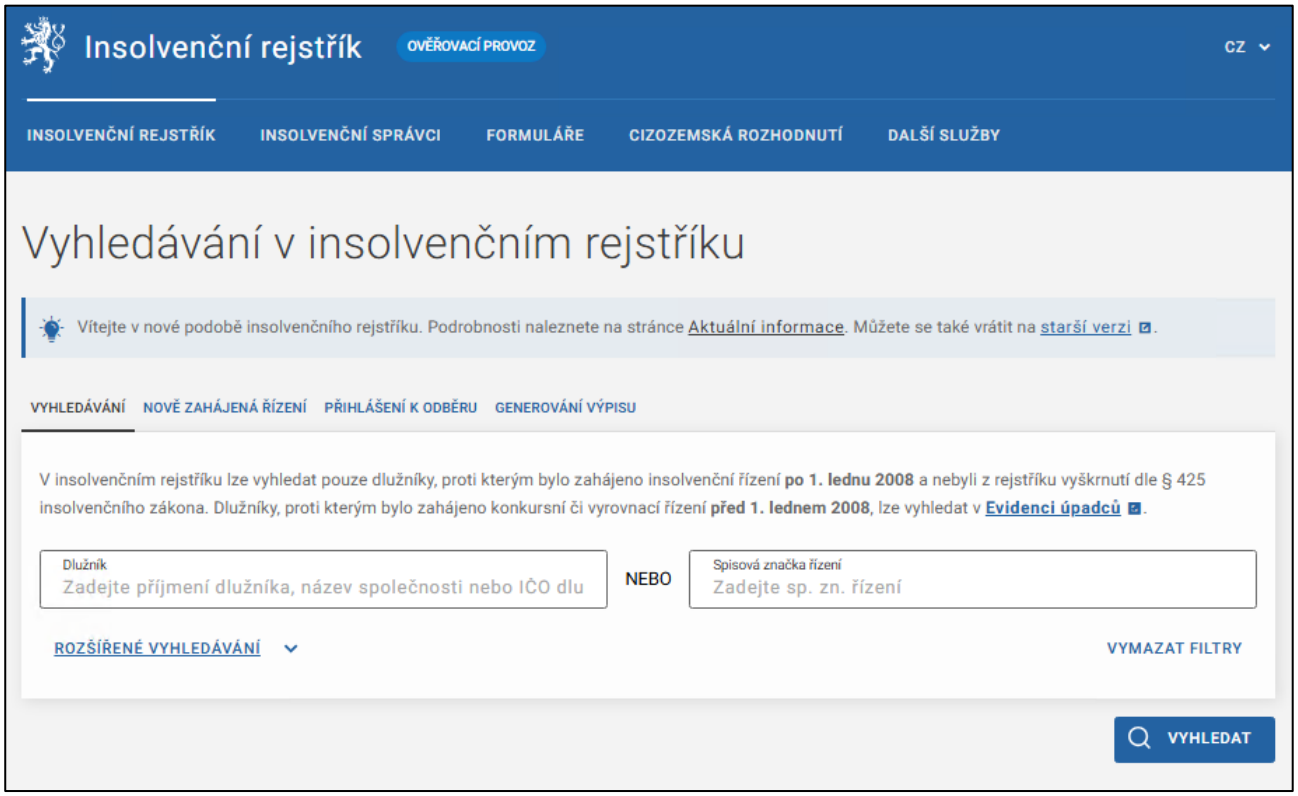
Do sekce Veřejného insolvenčního rejstříku uživatel přejde pomocí odkazu v hlavičce aplikace.



Obrázek 13: Veřejný insolvenční rejstřík – menu

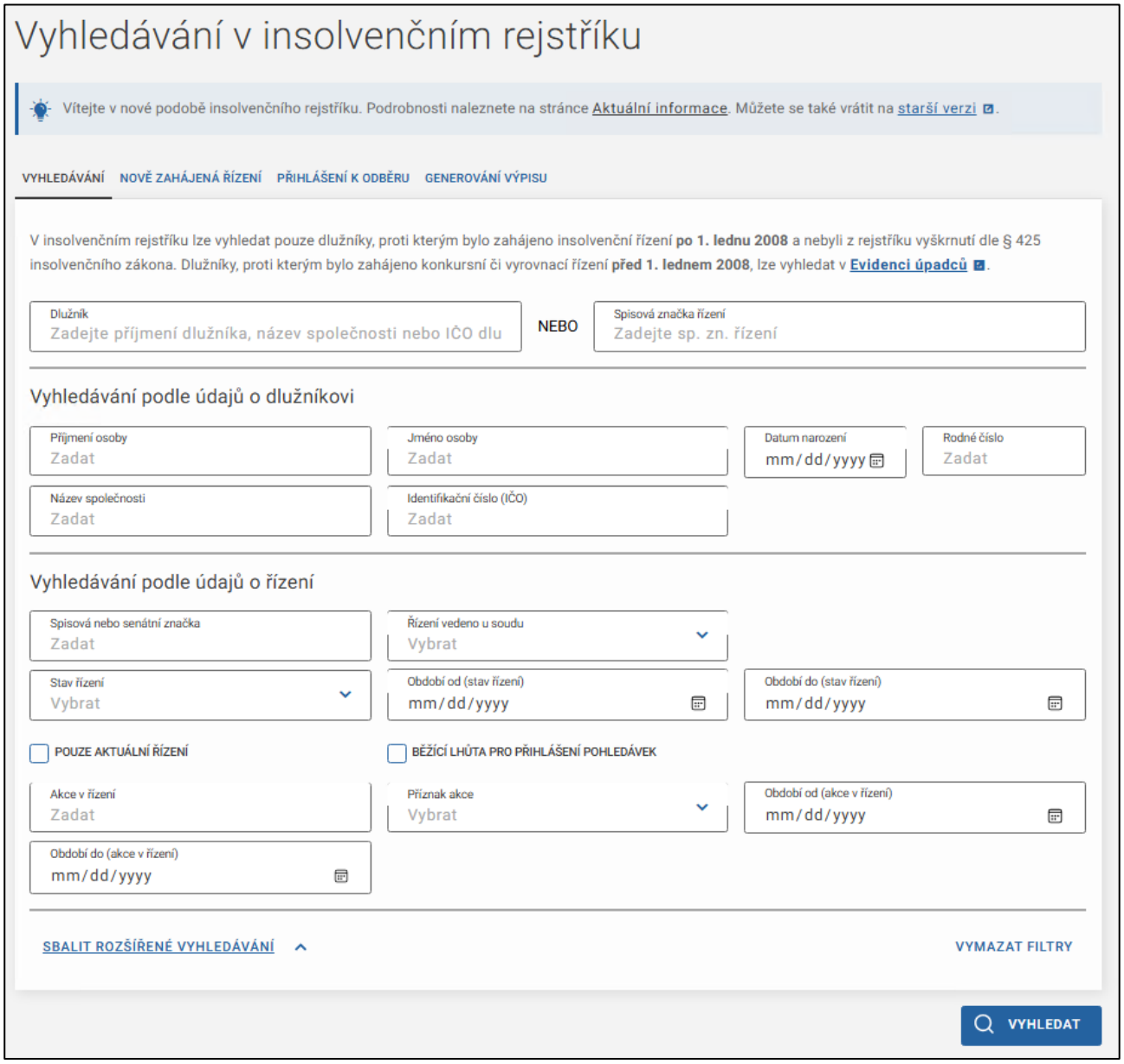
2.7.1 Vyhledávání v insolvenčním rejstříku – insolvenční řízení

První záložka vyhledávání v insolvenčním rejstříku nabízí uživateli možnost vyhledání insolvenčního řízení zadáním parametrů pro insolvenční řízení. V prvním, zjednodušeném, kroku uživatel zadává informace o dlužníkovi (příjmení, název společnosti, IČO), anebo spisovou značku řízení.



Obrázek 10a: Zjednodušené vyhledání insolvenčního řízení

Po kliknutí na tlačítko *Rozšířené vyhledávání* se uživateli rozbalí kompletní nabídka s možností výběru atributů, dle kterých je možné vyhledávat insolvenční řízení.



Obrázek 10b: Rozšířené vyhledání insolvenčního řízení

Vyhledání obsahuje následující parametry a možnosti:

Zjednodušená sekce:

- *Dlužník* – příjmení, název společnosti nebo IČO vyhledávaného dlužníka
- *Spisová značka* – do této kolonky uživatel zadá celou spisovou značku, případně její část a to volným textem

Rozšířená sekce – podle údajů o dlužníkovi:

- *Příjmení osoby* – příjmení vyhledávaného dlužníka
- *Jméno osoby* – jméno vyhledávaného dlužníka
- *Datum narození* – datum narození vyhledávaného dlužníka v klasickém formátu
- *Rodné číslo* – rodné číslo vyhledávaného dlužníka

- *Název společnosti* – název vyhledávaného dlužníka jako společnosti
- *Identifikační číslo (IČO)* – IČO vyhledávaného dlužníka jako osoby nebo společnosti

Rozšířená sekce – podle údajů o řízení:

- *Spisová nebo senátní značka* – do této kolonky uživatel zadá celou spisovou nebo senátní značku, případně její část a to volným textem
- *Řízení vedeno u soudu* – tento atribut slouží pro výběr krajského soudu, ve kterém je dané insolvenční řízení vedeno, výběr se provádí volbou z rozbalovacího seznamu krajských soudů
- *Stav řízení* – tato sekce slouží pro výběr ze seznamu stavů řízení, uživatel má možnost otevřít rozbalovací seznam a vybrat konkrétní stav řízení
- *Období od / do* – sekce pro zadání časových údajů, používá se u stavu řízení i u akcí v řízení, uživatel zadá časové období, ve kterém chce vyhledávat dle zadaného parametru stavu nebo akce v řízení. Volba se provádí výběrem z kalendáře
- *Pouze aktuální řízení* – uživatel zvolí, zda chce vyhledávat pouze v aktuálních řízeních, případně v aktuálních i ukončených řízeních
- *Běžící lhůta pro přihlášení pohledávek* – uživatel zaškrtnutím zvolí, zda vyhledat pouze ta řízení, kde stále běží lhůta pro přihlášení k řízení.
- *Akce v řízení* – uživatel zde vybírá z rozbalovacího seznamu událostí (akcí v řízení), které jsou vázány k danému insolvenčnímu řízení

Následně uživatel volbu vyhledání potvrdí tlačítkem *Vyhledat*, případně nepotvrdí a má možnost vložené filtry odstranit tlačítkem *Vymazat filtry.*

2.7.1.1 Výsledky vyhledávání v insolvenčním rejstříku

Po vyplnění výše uvedených hodnot ve filtru a zvolení funkce pro vyhledání, aplikace zobrazí seznam výsledků vyhledávání insolvenčních řízení

Celkem nalezeno záznamů: 9108 — ZÁZNAMŮ NA STRÁNKU 50 — 1 2

#	SPISOVÁ ZNAČKA	SOUD	DLUŽNÍK	DATUM NAROZENÍ / IČO	ADRESA	STAV ŘÍZENÍ
1	KSBR 59 INS 20219/2022	Krajský soud v Brně	Lenka Balážová Libor Baláž	12.02.1984 02.01.1987	Školní 211, 671 25 Hodonice Školní 211, 671 25 Hodonice	Oddlužení
2	KSHK 45 INS 20028/2014	Krajský soud v Hradci Králové	Michal Dušek Petra Dušková	27.11.1972 27.06.1976	Na Hamrech 1484, 547 01 Náchod Na Hamrech 1484, 547 01 Náchod	Skončený
3	KSHK 45 INS 20124/2014	Krajský soud v Hradci Králové	Jan Koudela Eva Koudelová	11.12.1937 20.11.1941 / 02135621	Svatý Kříž 194, 580 01 Havlíčkův Brod Svatý Kříž 194, 580 01 Havlíčkův Brod	Skončený
4	KSPA 44 INS 20249/2014	Krajský soud v Hradci Králové – pobočka v Pardubicích	Jiří Nekvapil Kateřina Nekvapilová	04.04.1977 26.10.1981	Svinčany 52, 535 01 Svinčany Svinčany 52, 535 01 Svinčany	Skončený
5	KSHK 45 INS 20255/2014	Krajský soud v Hradci Králové	Věra Konečná Miroslav Konečný	26.11.1955 22.05.1955	Za Vodou 209, 542 26 Horní Maršov Za Vodou 209, 542 26 Horní Maršov	Skončený
6	KSUL 69 INS 20512/2014	Krajský soud v Ústí nad Labem	Pavol Šurkala Marie Šurkalová	05.01.1960 / 13310267 24.04.1966 / 76613810	Generála Svobody 1715, 431 11 Jirkov Generála Svobody 1715, 431 11 Jirkov	Skončený
7	KSOS 25 INS 20306/2023	Krajský soud v Ostravě	Vlasta Somolová Milan Somol	06.09.1964 / 01996517 06.07.1951	Zengrova 717/8, 703 00 Ostrava Zengrova 717/8, 703 00 Ostrava	Oddlužení
8	KSCB 41 INS 20034/2015	Krajský soud v Českých Budějovicích	Čestmír Hanák Martina Hanáková	15.01.1970 02.01.1982	Náměstí Míru 65, 378 25 Deštná Náměstí Míru 65, 378 25 Deštná	Skončený

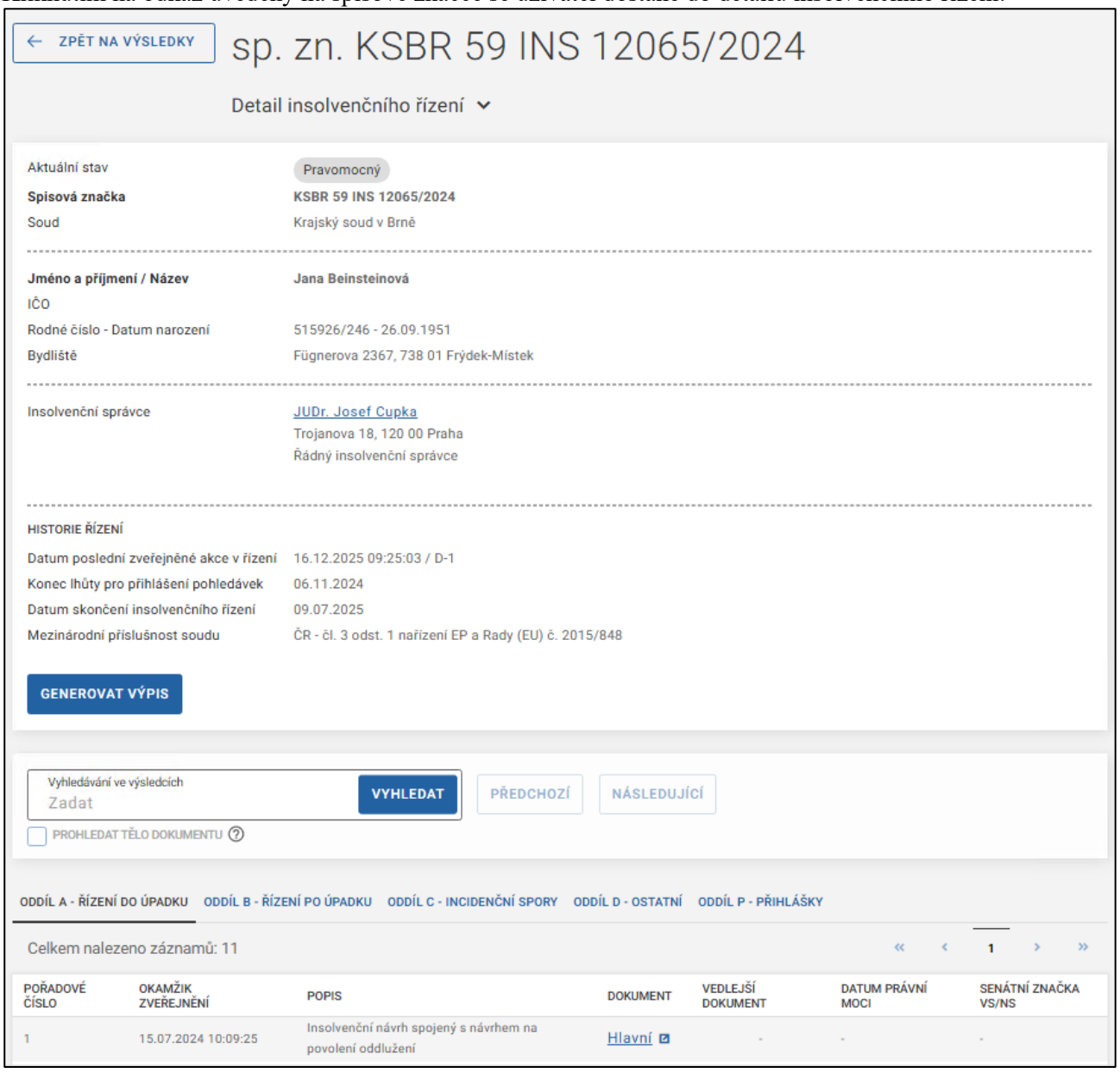
Obrázek 11: Výsledky vyhledávání v insolvenčním rejstříku

Tabulka obsahuje následující funkce a hodnoty:

- *Zaškrtávací tlačítko* – pomocí zaškrtnutí insolvenčního řízení, nebo více řízení, je možné vyvolat i z této stránky přihlášení k odběru u daných řízení, více viz příslušná sekce
- *Pořadí* – označeno symbolem # - jedná se o informativní sloupec s označením pořadí vyhledaných insolvenčních řízení
- *Spisová značka* – označení spisové značky insolvenčního řízení s odkazem do jeho detailu
- *Soud* – název krajského soudu, pod kterým je dané insolvenční řízení vedeno
- *Dlužník* – jméno a příjmení fyzické osoby, název právnické osoby, jedná se o dlužníka vedeného u insolvenčního řízení
- *Datum narození / IČO* – identifikační údaje dlužníka u daného insolvenčního řízení
- *Adresa* – adresa, na které má dlužník hlášený trvalý pobyt
- *Stav řízení* – aktuální stav, ve kterém se dané insolvenční řízení nachází

2.7.1.2 Detail insolvenčního řízení

Kliknutím na odkaz uvedený na spisové značce se uživatel dostane do detailu insolvenčního řízení:



Obrázek 12: Detail insolvenčního řízení

Položky detailu insolvenčního řízení:

- *Aktuální stav* – označuje aktuální stav daného insolvenčního řízení formou grafického štítku
- *Spisová značka* – označení (číslo) spisu pro dané insolvenční řízení
- *Soud* – jméno / označení soudu, který má dané insolvenční řízení v gesci

- *Jméno a příjmení / název* – jméno a příjmení, případně název právnické osoby dlužníka vedeného v řízení
- *IČO* – identifikační číslo osoby vedené v insolvenčním řízení, v závorce je uvedena možnost prokliku do Obchodního rejstříku, kde v případě správného IČO dojde k zobrazení subjektu. V případě, že IČO není zadáno správně nebo jej z jakéhokoliv jiného důvodu nenalezne, nezobrazí obchodní rejstřík žádný výsledek
- *Rodné číslo – Datum narození dlužníka* – rodné číslo dlužníka, anebo datum narození dlužníka vedeného u řízení
- *Bydliště* – adresa trvalého pobytu nebo sídla firmy dlužníka vedeného u řízení

- *Insolvenční správce* – jméno a příjmení / název, sídlo a typ insolvenčního správce, který má dané insolvenční řízení v gesci. Insolvenční správci mohou být u jednoho řízení.

- *Datum poslední zveřejněné akce v řízení* – zobrazuje datum dne, kdy došlo ke zveřejnění poslední akce vztažené k insolvenčnímu řízení
- *Konec lhůty pro přihlášení pohledávek* – zobrazuje datum kde, kdy již není možné se jako věřitel přihlásit k pohledávkám daného insolvenčního řízení
- *Datum skončení insolvenčního řízení* – zobrazuje datum, kdy došlo k oficiálnímu ukončení insolvenčního řízení
- *Mezinárodní příslušnost soudu* – informuje o mezinárodní příslušnosti insolvenčního řízení

Sekce oddílů insolvenčního řízení

Ve spodní části detailu insolvenčního řízení je uvedena sekce s jednotlivými oddíly, které specifikují konkrétní kroky v daném insolvenčním řízení. Vždy je zde uvedena informace ohledně okamžiku zveřejnění, příslušný štítek, datum právní moci a jsou zde přiloženy dokumenty – hlavní dokument a vedlejší dokument. Dokumenty je možné zobrazit nebo stáhnout na základě nastavení internetového prohlížeče, aplikace neumožňuje toto jakkoliv nastavit. Dále jsou zde uvedeny doplňující informace jako například Senátní značka a Stav řízení.

Systém rozlišuje tyto typy oddílů:

- Oddíl A – řízení do úpadku
- Oddíl B – řízení po úpadku
- Oddíl C – incidenční spory
- Oddíl D – ostatní
- Oddíl P – přihlášky

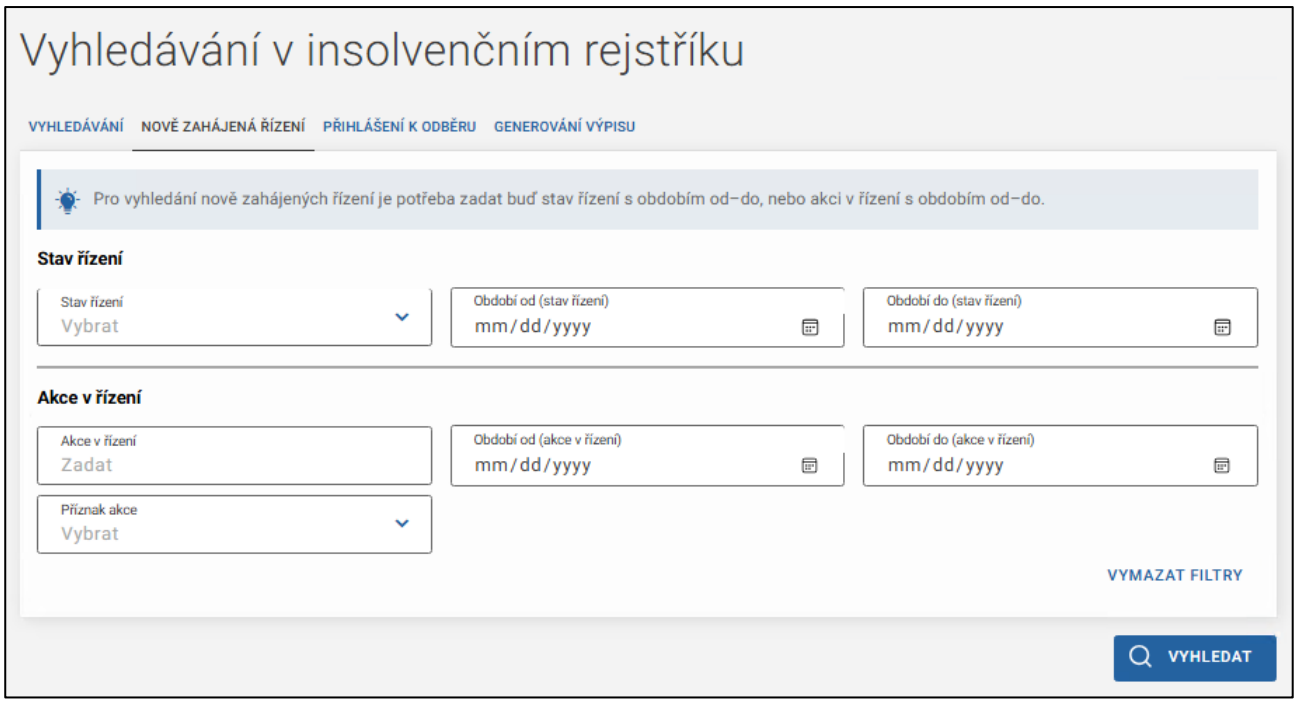
Pro zavření detailu insolvenčního řízení uživatel použije tlačítko *Zpět na výsledky*, které uživatele vrátí na seznam insolvenčních řízení.

2.7.2 Vyhledávání v insolvenčním rejstříku – nově zahájená řízení

V této sekci je možné vyhledávat a zobrazit seznam nově zahájených řízení v určitý časový úsek a to podle atributů o stavu řízení, případně dle akce v řízení.

Obrázek 13: Záložka Nově zahájená řízení

Na základě zvolené záložky je zobrazena vyhledávací maska pro vyhledávání dle atributů nově zahájených řízení:



Obrázek 14: Vyhledávací maska pro atributy dlužníka

Vyhledávací maska obsahuje následující atributy:

- *Stav řízení* – výběr požadovaného stavu pro vyhledání insolvenčního řízení
- *Období od / do* – sekce pro zadání časového úseku, ve kterém bylo vyhledávané insolvenční řízení ve výše zadaném stavu
- *Akce v řízení* – uživatel zde vybírá z rozbalovacího seznamu událostí (akcí v řízení), které jsou vázány k danému insolvenčnímu řízení
- *Období od / do* – sekce pro zadání časového úseku, ve kterém se stala výše vybraná akce ve vyhledávaném řízení

Následně uživatel volbu vyhledání potvrdí tlačítkem *Vyhledat*, případně nepotvrdí a má možnost vložené filtry odstranit tlačítkem *Vymazat filtry*.

2.7.2.1 Výsledky vyhledávání dle atributů nově zahájených řízení

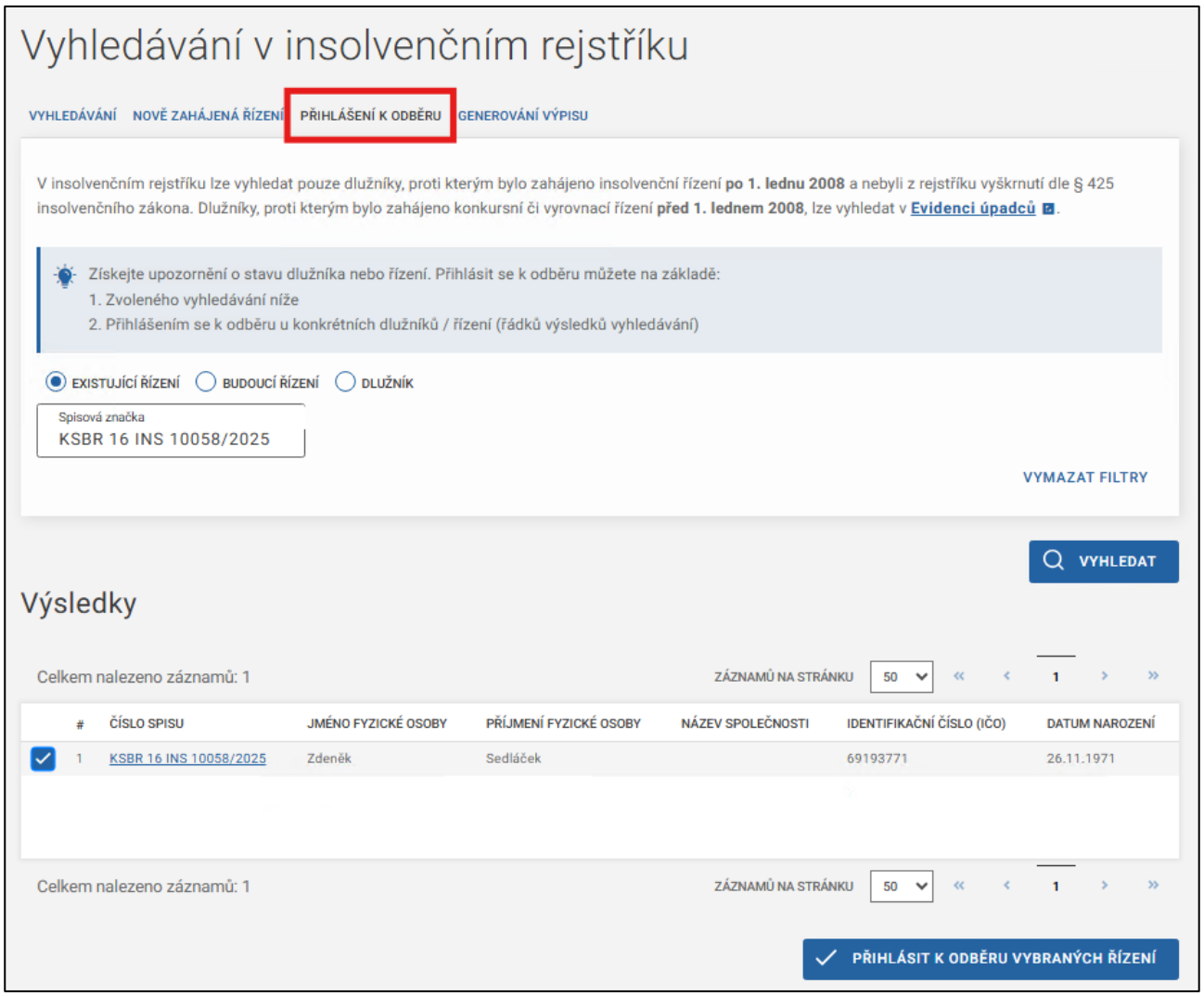
V tomto případě je výsledek vyhledávání totožný jako výsledek popsaný v bodě 3.8.1.1.

2.7.3 Přihlášení k odběru

Pro účely informovanosti o změnách v běžících insolvenčních řízeních, potažmo z hlediska budoucího řízení či budoucího dlužníka je možné se přihlásit k odběru informací prostřednictvím e-mailových zpráv.

2.7.3.1 Odběr dle existujícího řízení

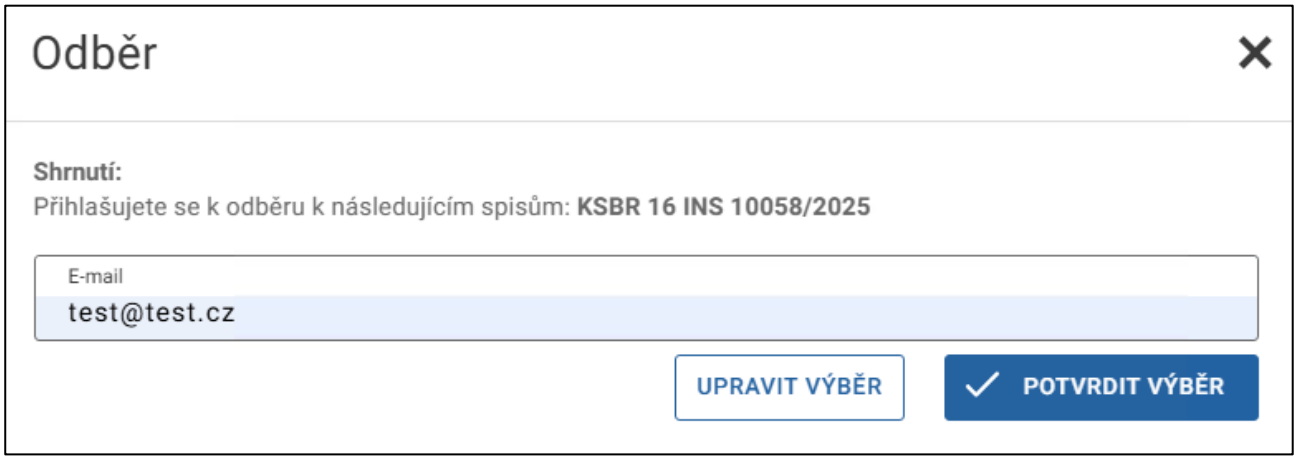
Uživatel v této sekci vyhledá řízení dle čísla spisu a přihlásí se k jeho odběru.



Obrázek 15: Přihlášení k odběru existujícího řízení

Do příslušné kolonky *Spisová značka* uživatel zadá celé číslo spisu, případně jeho část a potvrdí tlačítkem *Vyhledat*. Systém zobrazí všechna insolvenční řízení, která odpovídají zadané hodnotě. Uživatel má možnost jedno nebo více insolvenčních řízení zaškrtnout a potvrdit tlačítkem *Přihlásit k odběru vybraných řízení*.

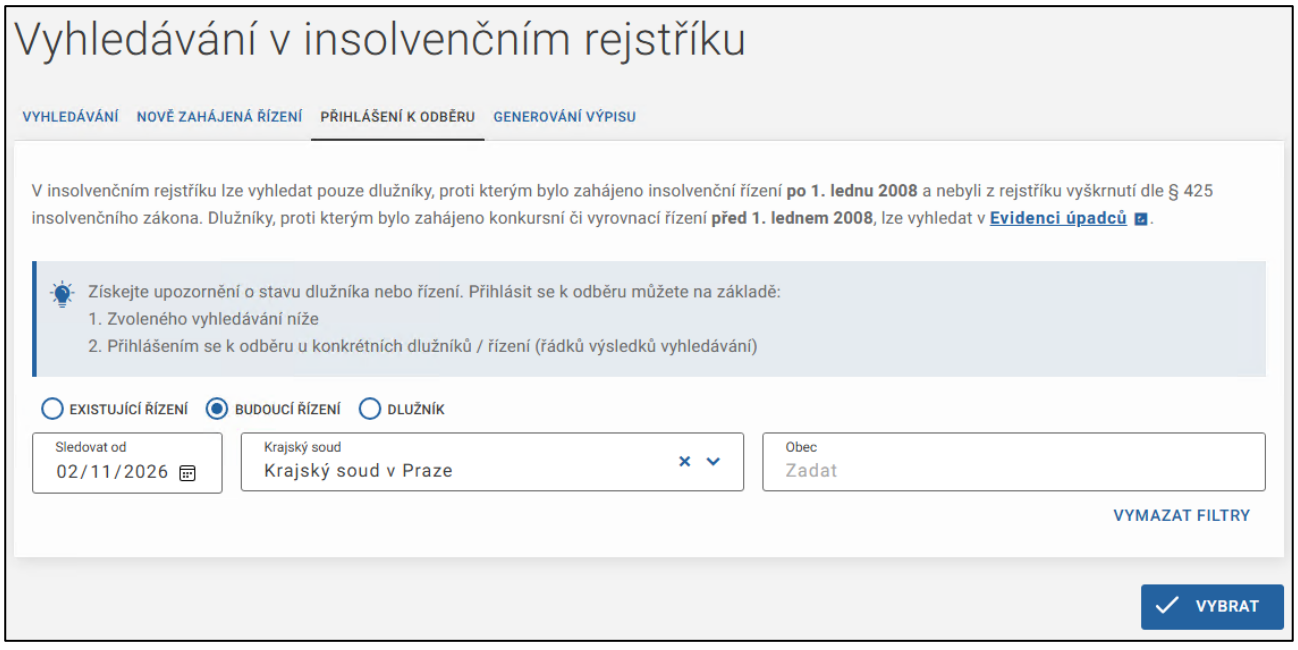
Systém následně zobrazí dialogové okno s požadavkem na zadání E-mailu, kde systém kontroluje správnost formátu zadaného údaje. Po zadání e-mailové adresy má uživatel možnost odběr potvrdit tlačítkem *Potvrdit výběr*, případně se vrátit a vybrat jiné řízení pomocí tlačítka *Upravit výběr*. Dialogové okno pro zadání e-mailové adresy je shodné pro všechny typy přihlášení k odběru.



Obrázek 16: Zadání e-mailové adresy pro odběr

2.7.3.2 Odběr dle budoucího řízení

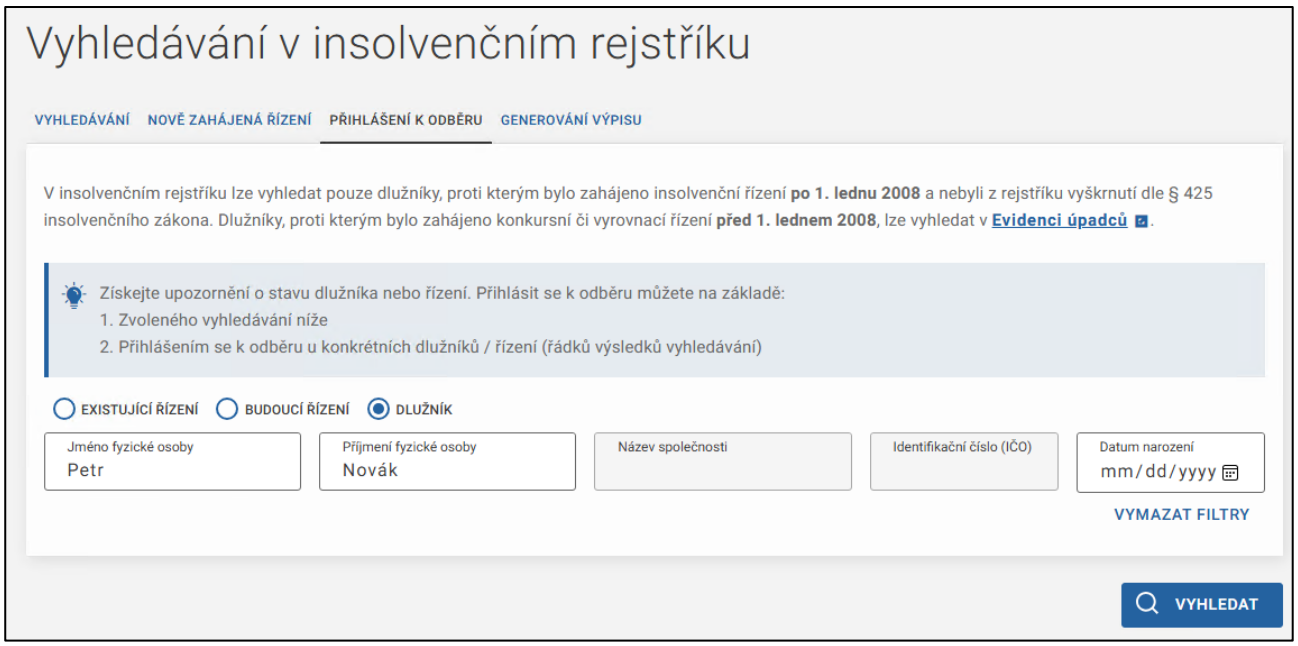
V tomto kroku uživatel vyplní údaje začátku sledování, vybere Krajský soud, případně zadá konkrétní obec a systém bude na základě těchto atributů automaticky posílat e-mailové zprávy ohledně jakýchkoli nových řízení, které odpovídají zadanému filtru.



Obrázek 17: Odběr dle budoucího řízení

2.7.3.3 Odběr dle dlužníka

V této sekci může uživatel zadat informace o potencionálním dlužníkovi. V případě, že se daná osoba dostane do insolvenčního řízení, přijde uživateli automatická e-mailová notifikace ohledně jakékoliv změny v této věci.



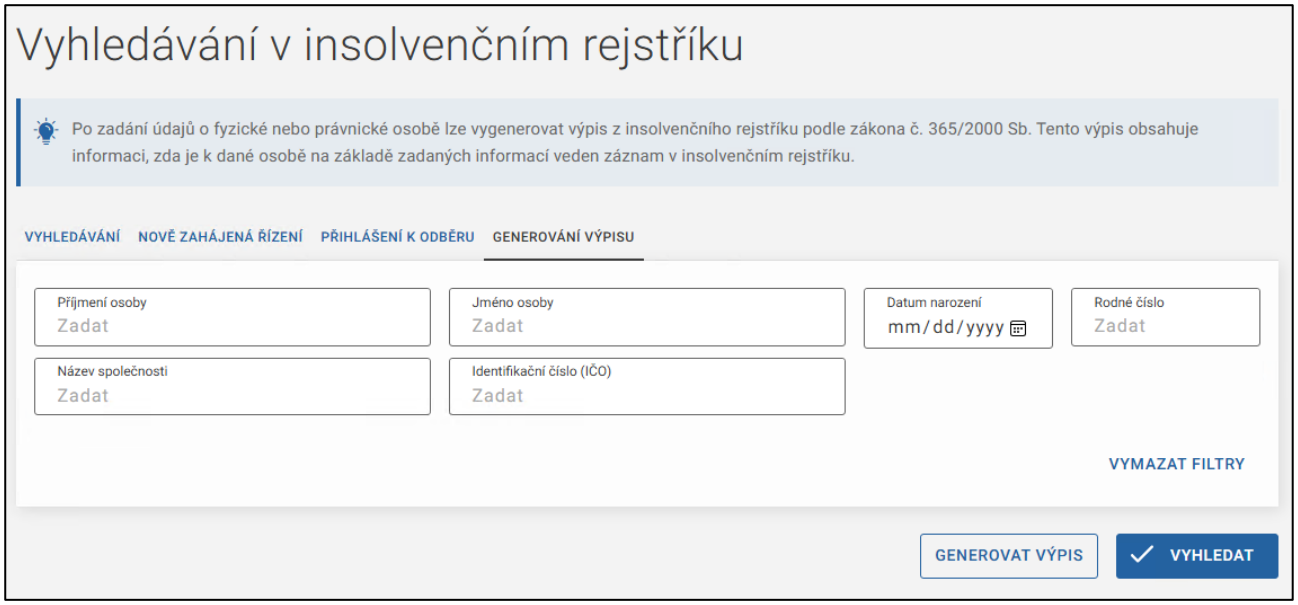
Obrázek 18: Odběr dle dlužníka

Uživatel v tomto kroku zadá informace o možném dlužníkovi – *jméno, příjmení* v případě fyzické osoby, *název společnosti* v případě právnické osoby. Dále je možné zadat *IČO*, případně *datum narození* fyzické osoby – dlužníka.

Potvrzení přihlášení a zadání e-mailové adresy je i v tomto případě totožné jako v bodě 3.8.4.1

2.7.4 Generování výpisu

Po zadání údajů o fyzické nebo právnické osobě lze vygenerovat výpis z insolvenčního rejstříku podle zákona č. 365/2000 Sb. Tento výpis obsahuje informaci, zda je k dané osobě na základě zadaných informací veden záznam v insolvenčním rejstříku. Uživatel vyplní příslušné atributy a potvrdí vyhledávání. Pokud na základě zadaných atributů systém nalezne insolvenční řízení, vygeneruje následně pozitivní výpis včetně seznamu insolvenčních řízení. Pokud na základě zadaných atributů není nalezeno žádné insolvenční řízení, systém vygeneruje tzv. negativní výpis, tedy potvrzení, že se zadaným subjektem nebylo zahájeno žádné insolvenční řízení.



Obrázek 19: Generování výpisu

Tabulka obsahuje následující atributy:

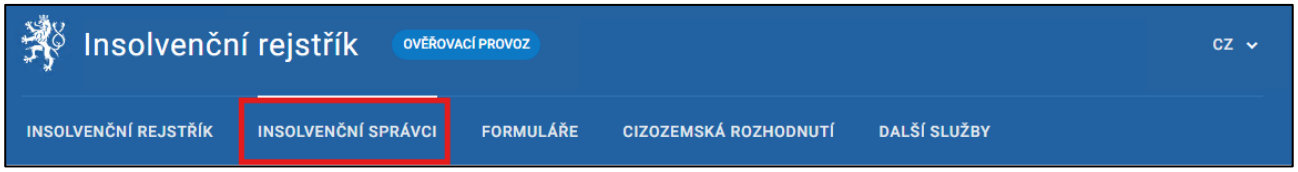
- *Příjmení osoby* – příjmení vyhledávaného dlužníka
- *Jméno osoby* – jméno vyhledávaného dlužníka
- *Datum narození* – datum narození vyhledávaného dlužníka v klasickém formátu
- *Rodné číslo* – rodné číslo vyhledávaného dlužníka
- *Název společnosti* – název společnosti, která působí jako dlužník v insolvenčním řízení
- *Identifikační číslo (IČO)* – IČO osoby nebo společnosti, která působí jako dlužník v insolvenčním řízení

Následně uživatel volbu vyhledání potvrdí tlačítkem *Vyhledat*, případně nepotvrdí a má možnost vložené filtry odstranit tlačítkem *Vymazat filtry.*

Pro vygenerování příslušného výpisu uživatel použije tlačítko Generovat výpis, které vytvoří výpis insolvenčních řízení pro vyhledávanou osobu nebo společnost na základě vyplněných atributů. Výpis obsahuje všechny potřebné informace a příslušnou pečeť ministerstva.

2.8 Insolvenční správci

Tato část modulu Veřejný eISIR umožňuje široké veřejnosti vyhledávat v seznamu insolvenčních správců pomocí zadaných atributů. Následně je možné zobrazit profil insolvenčního správce, včetně informace o jeho insolvenčních řízeních, sídle a provozovnách a potažmo v případě veřejné obchodní společnosti o jeho ohlášených společnících.



Obrázek 20: Insolvenční správci

2.8.1 Vyhledání insolvenčního správce

V této sekci uživatel zadá hodnoty pro vyhledání insolvenčního správce, následně potvrdí vyhledání a systém zobrazí vyhledané záznamy dle platně zadaného filtru.

Obrázek 21: Vyhledání insolvenčního správce

Uživatel zadá následující atributy:

- *Část seznamu insolvenčních správců* – výběr z rozbalovacího seznamu, kdy systém nabízí možnosti:
  - *Obecná část – Oddlužení i konkurs* – vyhledává v insolvenčních správcích, kteří mají odborné zaměření na oddlužení i konkurs
  - *Obecná část – Oddlužení* – vyhledává v insolvenčních správcích, kteří mají odborné zaměření pouze na oddlužení
  - *Obecná část – Konkurs* – vyhledává v insolvenčních správcích, kteří mají odborné zaměření pouze na konkurs
  - *Hostující* – vyhledává v hostujících insolvenčních správcích
  - *Zvláštní část* – vyhledává v insolvenčních správcích, kteří mají platné zvláštní povolení
- *Druh osoby správce* – výběr z rozbalovacího seznamu, kdy systém nabízí možnosti:
  - *Fyzická osoba*
  - *Veřejná obchodní společnost*
  - *Zahraniční společnost*
- *Název / Příjmení* – zadání názvu právnické osoby nebo příjmení osoby fyzické
- *Jméno* – zadání jména fyzické osoby
- *IČO* – identifikační číslo osoby – insolvenčního správce
- *Město* – obec, ve které má insolvenční správce sídlo nebo provozovnu
- *Okres* – výběr ze seznamu okresů, ve kterých má insolvenční správce sídlo nebo provozovnu

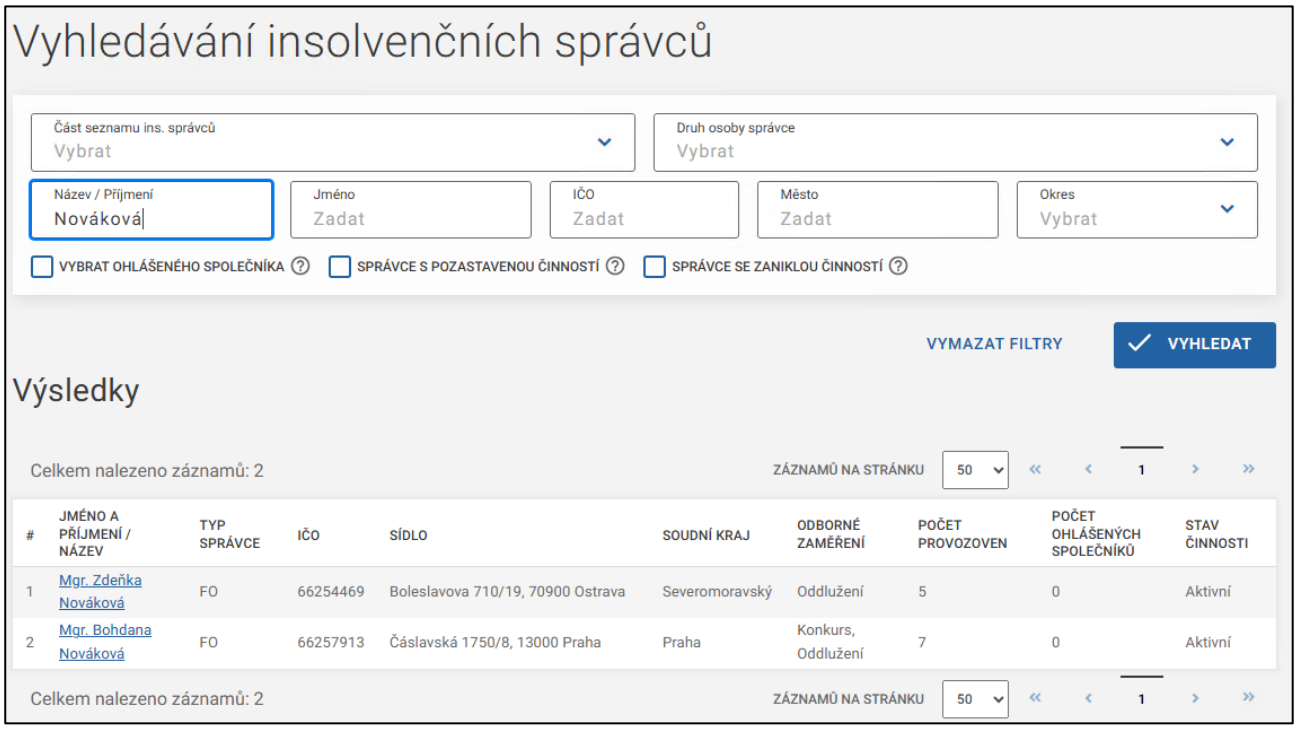
Možnosti zaškrtávacích tlačítek:

- *Vybrat ohlášeného společníka* – v případě zaškrtnutí této volby systém vyhledává v insolvenčních správcích, kteří jsou ohlášeným společníkem veřejné obchodní společnosti
- *Správce s pozastavenou činností* – v případě zaškrtnutí této volby systém vyhledává i v insolvenčních správcích, kteří mají evidované aktivní pozastavení činnosti
- *Správce se zaniklou činností* – v případě zaškrtnutí systém vyhledává i v insolvenčních správcích, kteří mají zaniklou činnost

Uživatel má následně možnost vyhledávání potvrdit tlačítkem *Vyhledat*, anebo použije tlačítko *Vymazat filtry* pro načtení prázdného vyhledávacího formuláře.

2.8.2 Výsledky vyhledávání v seznamu insolvenčních správců

V případě potvrzení vyhledávání systém zobrazí přehled insolvenčních správců odpovídající zadaným hodnotám:



Obrázek 22: Výsledky vyhledávání insolvenčních správců

Položky vyhledávání insolvenčních správců:

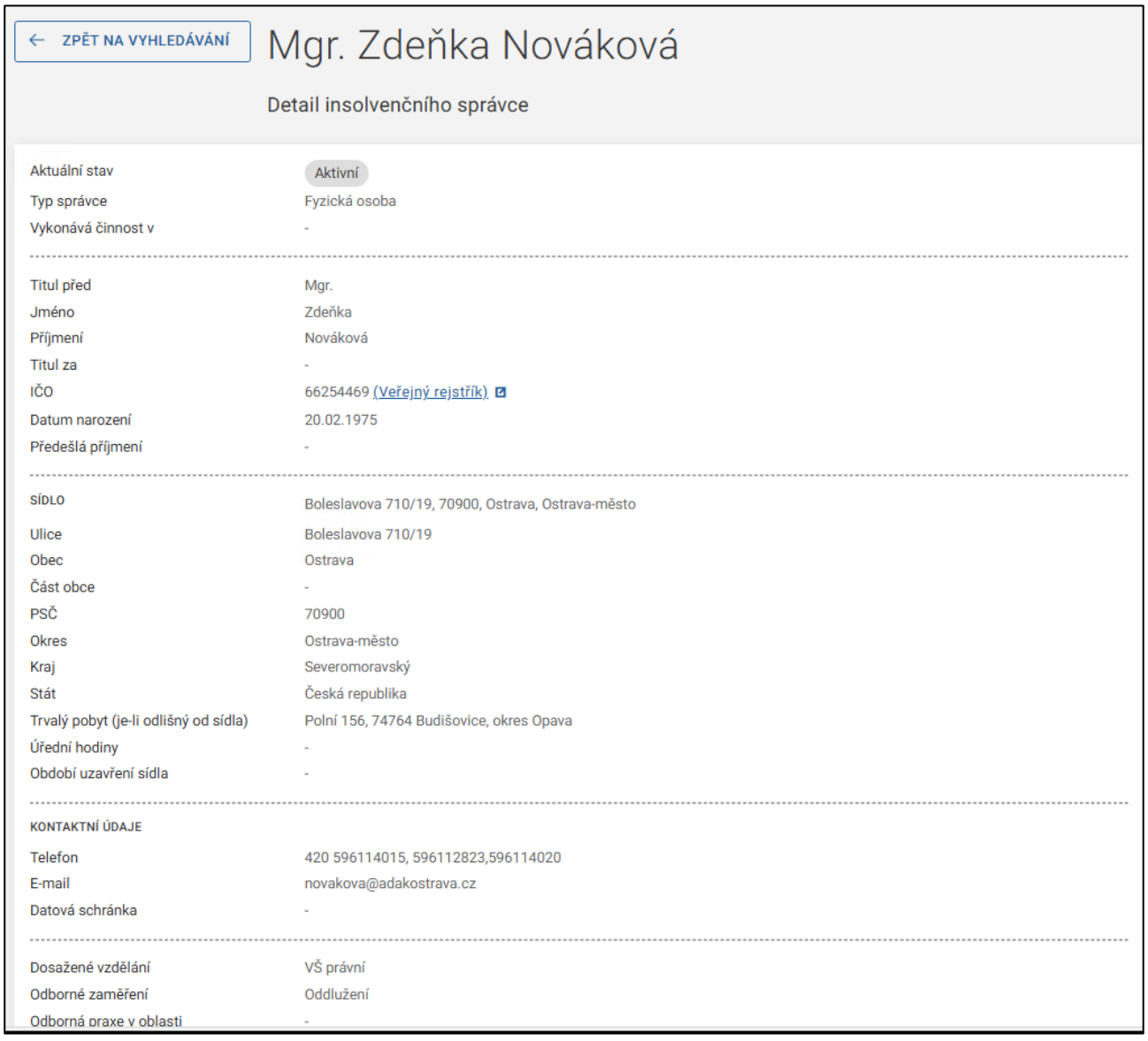
- *Pořadí – symbol #* - označuje pouze pro informaci pořadí vyhledaného záznamu
- *Jméno a příjmení / název* – jméno a příjmení fyzické osoby, případně název právnické osoby insolvenčního správce, hodnota slouží zároveň jako přechod do detailu insolvenčního správce
- *Typ správce* – označení, zda se jedná o osobu fyzickou, veřejnou obchodní společnost, případně zahraniční společnost anebo hostujícího insolvenčního správce
- *IČO* – identifikační číslo insolvenčního správce
- *Sídlo* – zobrazuje sídlo insolvenčního správce
- *Soudní kraj* – zobrazuje soudní kraj sídla insolvenčního správce
- *Odborné zaměření* – zobrazuje odborné zaměření insolvenčního správce
- *Počet provozoven* – zobrazuje počet aktivních provozoven insolvenčního správce

- *Počet ohlášených společníků* – zobrazuje počet aktivních ohlášených společníků veřejné obchodní společnosti, v případě fyzické osoby je zde uvedena vždy nula
- *Stav činnosti* – označuje, zda je insolvenční správce aktivní, anebo má pozastavenou či ukončenou činnost

2.8.3 Detail insolvenčního správce

Kliknutím na odkaz uvedený u jména nebo názvu insolvenčního správce systém zobrazí jeho detail.

Hodnoty detailu insolvenčního správce se liší v rámci položek, pro názornost bude popsán detail insolvenčního správce – fyzické osoby.



Obrázek 23: Detail insolvenčního správce

Detail insolvenčního správce obsahuje tyto položky:

- *Aktuální stav* – obsahuje informaci, zda je insolvenční správce aktivní, s pozastavenou činností nebo s činností ukončenou
- *Typ správce – označení*, zda se jedná o osobu fyzickou, veřejnou obchodní společnost, případně zahraniční společnost anebo hostujícího insolvenčního správce

- *Vykonává činnost v* – informace o veřejné obchodní společnosti, ve které případně vykonává činnost pozastavený insolvenční správce fyzická osoba
- *Titul před* – informace o titulu před jménem
- *Jméno* – jméno insolvenčního správce
- *Příjmení* – příjmení insolvenčního správce
- *Titul za* – informace o titulu za jménem
- *IČO* – identifikační číslo osoby insolvenčního správce, s možností přechodu do obchodního rejstříku, obchodní rejstřík vyhledá záznam a zobrazí jeho detail ve svém rozhraní v nové záložce prohlížeče. V případě zadání nevalidní hodnoty obchodní rejstřík nevyhledá žádný záznam
- *Datum narození* – datum narození fyzické osoby insolvenčního správce
- *Předešlá příjmení* – slouží pro evidenci v případě, že u insolvenčního správce došlo ke změně příjmení v průběhu evidence v seznamu insolvenčních správců
- *Sídlo* – adresa sídla insolvenčního správce rozpadnutá do příslušných segmentů adresního systému
- *Trvalý pobyt* – informace o adrese trvalého pobytu insolvenčního správce
- *Úřední hodiny*– tato sekce informuje veřejnost o otevíracích hodinách v sídle insolvenčního správce
- *Kontaktní údaje* – telefon, e-mail a datová schránka insolvenčního správce
- *Povolení* – sekce obsahující informace o povolení vykonávat činnost insolvenčního správce
- *Zvláštní povolení* – sekce obsahující informace o povolení vykonávat činnost zvláštního insolvenčního správce
- *Pozastavení* – sekce obsahující informace o platném pozastavení činnosti insolvenčního správce

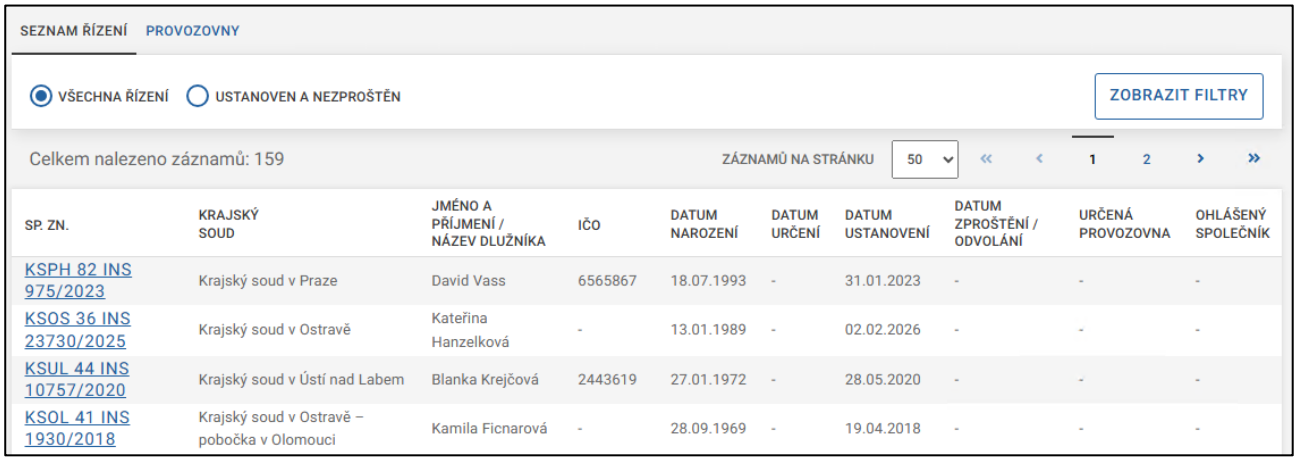
Detail insolvenčního správce dále obsahuje tlačítko Generovat výpis, kde je možné vytvořit oficiální tiskovou podobu detailu insolvenčního správce.

2.8.4 Záložky detailu insolvenčního správce

Každý detail insolvenčního správce obsahuje záložky dle typu insolvenčního správce, pro názornost zde budou popsány všechny záložky, které je možné v aplikaci najít.

2.8.4.1 Záložka Seznam řízení

V této záložce je zobrazen seznam insolvenčních řízení, ve kterých byl insolvenční správce ustanoven.



Obrázek 24: Záložka Seznam řízení

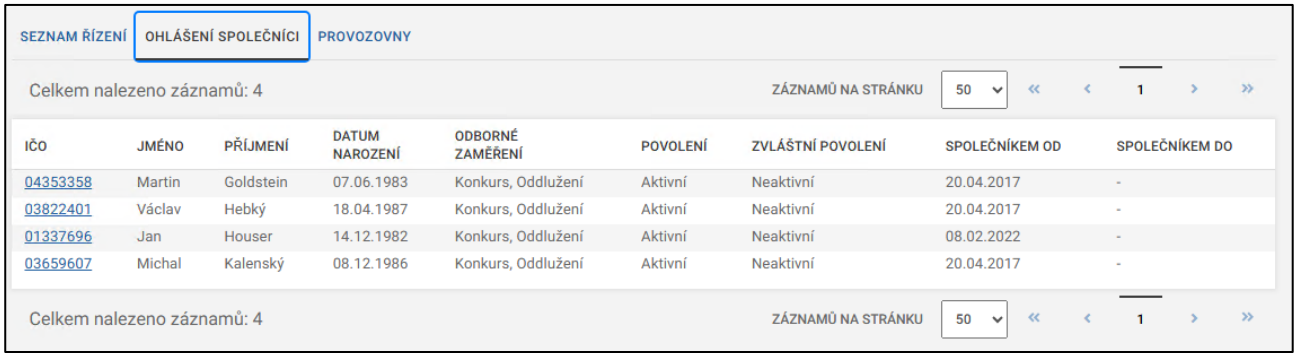
V horní části záložky může uživatel vyfiltrovat, zda požaduje zobrazení všech insolvenčních řízení, anebo zobrazení takových řízení, ve kterých byl insolvenční správce ustaveno a nezproštěn, tudíž řízení stále aktivních.

Záložka dále informuje veřejnost o detailních informacích řízení insolvenčního správce, jakými jsou:

- *Spisová značka*
- *Krajský soud*
- *Jméno a příjmení / název dlužníka*
- *IČO* dlužníka
- *Datum narození* dlužníka
- *Datum určení* insolvenčního správce do řízení
- *Datum ustanovení* insolvenčního správce do řízení
- *Datum zproštění / odvolání* insolvenčního správce ze řízení
- *Určená provozovna*, na základě které byl do řízení určen
- *Ohlášený společník* – společník veřejné obchodní společnosti, který byl pověřen insolvenčním správcem v daném řízení

2.8.4.2 Záložka Ohlášení společníci

Na této záložce se nachází evidence ohlášených společníků, kteří jsou součástí veřejné obchodní společnosti.



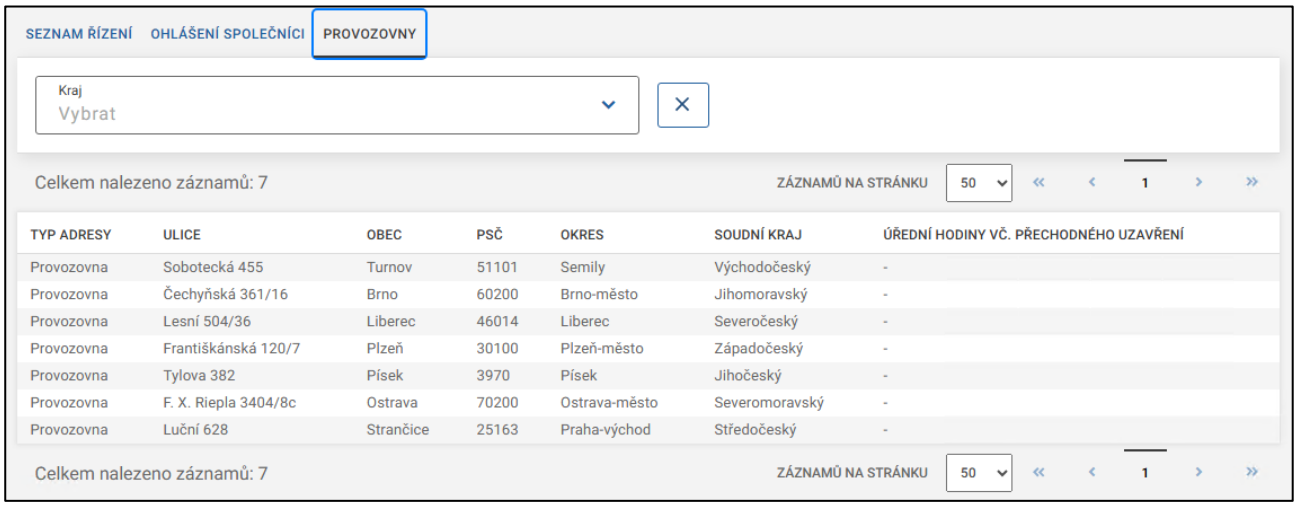
Obrázek 25 – Ohlášení společníci veřejné obchodní společnosti

Systém eviduje u ohlášených společníků následující hodnoty:

- *IČO*
- *Jméno*
- *Příjmení*
- *Datum narození*
- *Odborné zaměření*
- *Povolení* – informace o platnosti povolení
- *Zvláštní povolení* – informace o platnosti zvláštního povolení
- *Společníkem od*
- *Společníkem do* – v případě zaniklého společnictví

2.8.4.3 Záložka Provozovny

Tato záložka eviduje sídlo a provozovny insolvenčního správce.



TYP ADRESY	ULICE	OBEC	PSČ	OKRES	SOUDNÍ KRAJ	ÚŘEDNÍ HODINY VČ. PŘECHODNÉHO UZAVŘENÍ
Provozovna	Sobotecká 455	Turnov	51101	Semily	Východočeský	-
Provozovna	Čechyňská 361/16	Brno	60200	Brno-město	Jihomoravský	-
Provozovna	Lesní 504/36	Liberec	46014	Liberec	Severočeský	-
Provozovna	Františkánská 120/7	Plzeň	30100	Plzeň-město	Západočeský	-
Provozovna	Tylova 382	Písek	3970	Písek	Jihočeský	-
Provozovna	F. X. Riepla 3404/8c	Ostrava	70200	Ostrava-město	Severomoravský	-
Provozovna	Luční 628	Strančice	25163	Praha-východ	Středočeský	-

Obrázek 26: Záložka Provozovny

V horní části záložky je možné vyfiltrovat sídla a provozovny na základě příslušnosti k danému soudnímu kraji.

Tabulka obsahuje následující hodnoty:

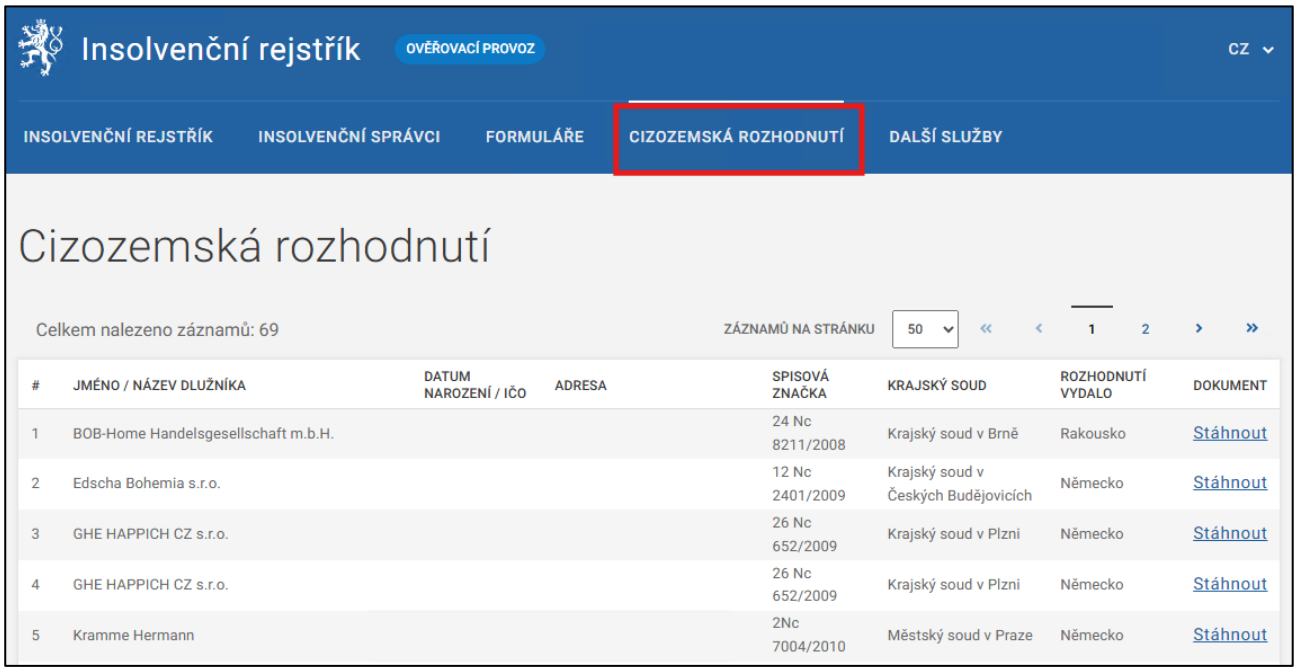
- Typ adresy – provozovna nebo sídlo
- *Ulice* – ulice sídla nebo provozovny insolvenčního správce
- *Obec* – obec, ve které má insolvenční správce sídlo nebo provozovnu
- *Soudní kraj* – soudní kraj, ve kterém má insolvenční správce sídlo nebo provozovnu
- *Úřední hodiny vč. přechodných uzavření* – v této části jsou zobrazeny úřední hodiny sídla nebo provozovny insolvenčního správce, včetně případných přechodných uzavření dané provozovny nebo sídla – dle zákonných norem

Provozovny a sídlo insolvenčního správce jsou v dolní části zobrazeny na mapě.

Pro návrat z detailu insolvenčního správce se používá tlačítko *Zpět na vyhledávání*, které zobrazí vyhledávací masku insolvenčních správců.

2.9 Cizozemská rozhodnutí

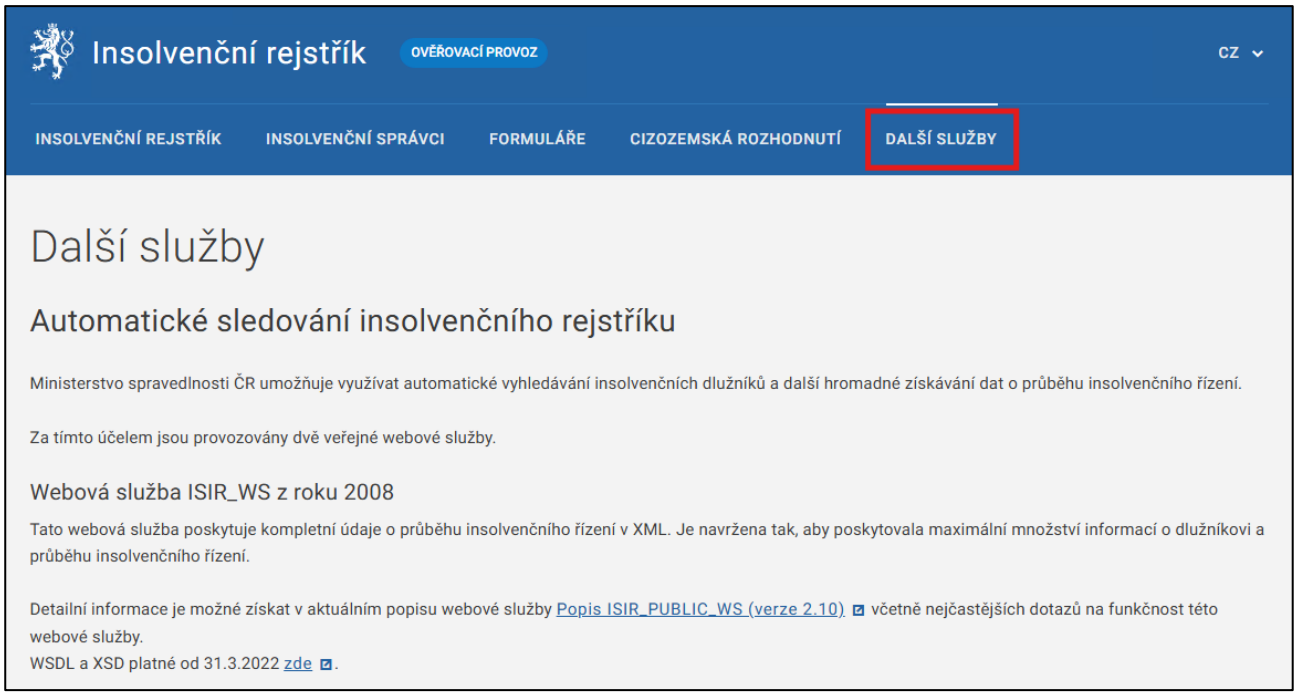
Při použití této záložky v hlavním menu aplikace je možné zobrazit všechna insolvenční řízení a rozhodnutí, která byla vydána mimo Českou republiku.



Obrázek 27: Cizozemská rozhodnutí

2.10 Další služby

Záložka, která popisuje možnosti automatického sledování insolvenčního rejstříku.



Obrázek 28: Další služby