

Pokyny k vyplnění elektronického formuláře

Vyrozumění o uplatnění pohledávky za majetkovou podstatou nebo pohledávky jí postavené na roveň (platné pro verzi v1.0.1)

Vyrozumění o uplatnění pohledávky za majetkovou podstatou nebo pohledávky jí postavené na roveň je podáním, které je věřiteli uloženo ustanovením § 203 odst. 1 InsZ.

I. Údaje adresáta

Údaje adresáta Adresátem podání je insolvenční správce. Insolvenční správce může být totožný s osobou s dispozičním oprávněním.
Údaje adresáta se doplňují automaticky podle hodnot, které jsou uvedeny v oddíle V. *Osoba s dispozičním oprávněním* a VI. *Insolvenční správce*.

II. Označení soudu a spisová značka

Soud Označte soud, u kterého je vedeno řízení, ve kterém byla věřitelem pohledávka uplatněna. Soudem je krajský soud, který je příslušný pro insolvenční řízení. Aktuální adresy jednotlivých krajských soudů naleznete na stránkách Ministerstva spravedlnosti www.justice.cz.

Spisová značka Vyplňte spisovou značku řízení, ve kterém věřitel uplatňuje svou pohledávku za majetkovou podstatou nebo pohledávku jí postavenou na roveň.

III. Identifikace dlužníka

Identifikace dlužníka Uveďte název, resp. jméno a příjmení dlužníka vč. adresy jeho sídla/bydliště.
Dlužníka dále identifikujte datem narození nebo jeho identifikačním číslem, je-li podnikatel.

IV. Identifikace věřitele

Věřitel – fyzická osoba Vyplňte pouze, pokud je věřitel, který vyrozumívá o uplatnění pohledávky, fyzická osoba. Vyplní se jméno, případně jména, příjmení, datum narození a adresa bydliště nebo sídla. Pokud je věřitel podnikatelem, vyplňte též identifikační číslo.

Věřitel – právnická osoba Vyplňte pouze, pokud je věřitel, který vyrozumívá o uplatnění pohledávky, právnická osoba. Vyplní se název, případně obchodní firma, a identifikační číslo, případně jiné registrační číslo, je-li věřitel zahraniční osoba. Dále se vyplní údaje o sídlu právnické osoby. Právní řád založení se vyplňuje pouze tehdy, pokud je věřitel zahraniční osoba.

Je-li věřitelem stát, obsahuje název označení příslušné organizační složky státu, která za stát v insolvenčním řízení vystupuje.

Jiné kontaktní údaje Jestliže si věřitel, který uplatňuje pohledávku za majetkovou podstatou, přeje, aby mu bylo doručováno elektronicky e-mailem, vyplní e-mailovou adresu.

Subjekty se zřízeným přístupem do datové schránky přednostně uvádí adresu datové schránky.

Bankovní spojení věřitele Vyplňte číslo bankovního účtu věřitele v domácím nebo zahraničním formátu (IBAN).

V. Osoba s dispozičními oprávněními

Fyzická osoba	Vyplňte pouze, pokud je osoba s dispozičními oprávněními fyzická osoba. Vyplní se jméno, případně jméno, příjmení, datum narození a adresa bydliště nebo sídla. Pokud je tato osoba podnikatelem, vyplňte též identifikační číslo.
Právníká osoba	Vyplňte pouze, pokud je osoba s dispozičními oprávněními právníká osoba. Vyplní se název, případně obchodní firma, a identifikační číslo, případně jiné registrační číslo, je-li touto osobou zahraniční osoba. Dále se vyplní údaje o sídlu právníkové osoby. Právní řád založení se vyplňuje pouze tehdy, pokud je osobou zahraniční osoba.

VI. Insolvenční správce

Fyzická osoba	Vyplňte pouze, pokud je insolvenční správce fyzická osoba. Vyplní se jméno, případně jména, příjmení, datum narození, identifikační číslo osoby a adresa sídla.
Právníká osoba	Vyplňte pouze, pokud je insolvenční správce právníká osoba. Vyplní se název a identifikační číslo. Dále se vyplní údaje o sídlu právníkové osoby. Právní řád založení se vyplňuje pouze tehdy, pokud je insolvenční správce zahraniční osoba.

Oddíl A. Pohledávka

Zaškrtněte, zda chcete zadat údaje o zajištěné nebo nezajištěné pohledávce. Pomocí tlačítek „+/-“ lze přidávat a ubírat další pohledávky.

V buňce „Celková výše“ uveďte celkovou výši uplatňované pohledávky.

V buňce „Jistina“ uveďte, z jaké části je pohledávka tvořena jistinou. V buňce „Zbývá k uspokojení“ pak uveďte výši dosud neuspokojené části pohledávky.

V buňce „druh pohledávky“ zvolte kategorii pohledávky z rolovacího seznamu zahrnujícího výčet druhů pohledávek podle ustanovení § 168 a § 169 insolvenčního zákona.

V buňkách „splatná“, „vykonatelná“, „podmíněná“ nebo „podřízená“ zaškrtněte „ANO“, je-li pohledávka nebo její část splatná, vykonatelná, podmíněná nebo podřízená. Tato volba má vliv na zobrazení dalšího obsahu formuláře.

U zajištěných pohledávek dále uveďte informaci o výši, důvodu a způsobu zajištění, vč. identifikace věci, kterou je pohledávka zajištěna.

Komentář	Nepovinné komentářové pole. Uveďte libovolné skutečnosti, které nelze uvést výše nebo není vhodné vložit jako samostatný dokument do příloh podání.
-----------------	---

VII. Seznam příloh

Přílohy je možné vkládat elektronicky přímo do formuláře, případně uvést do seznamu dalších příloh. Tzv. další přílohy mohou mít listinnou podobu, nebo mohou být na doručeny např. v podobě dalšího podání (častým důvodem bývá omezená velikost datové zprávy).